



UNIVERSIDADE SANTA CECÍLIA – UNISANTA
CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

“É PRECISO AVALIAR PARA APERFEIÇOAR”

CPA/UNISANTA

PLANO DE AÇÃO DA CPA – 2026

Santos/SP- 2026

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Milton Teixeira / Nilza Pirilo Teixeira / Emília Maria Pirilo

Fundadores

Lúcia Maria Teixeira

Presidente do Isesc

Diretora-Geral da Unisanta

Sílvia Ângela Teixeira Penteado

Reitora

Marcelo Pirilo Teixeira

Presidente do Conselho de Administração

Maria Cecília Pirilo Teixeira

Vice-Presidente do Isesc

Diretora de Coordenação do Campus

Fabio Giordano

Pró-Reitor Acadêmico

Marcus Teixeira Penteado

Pró-Reitor de Inovação e Extensão

Caroline Simões Teixeira Perrella

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional

Marcelo Teixeira Filho

Pró-Reitor Administrativo

Renata Teixeira Penteado Saorini

Diretora Relações Universitárias

Maria Cristina Pereira Matos

Presidente da Comissão da Carreira Docente

Cristiane Graça Monin

Procuradora Institucional /Secretária-Gera

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA

Dispositivos Legais Norteadores

Este relatório atende aos dispositivos da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e Nota Técnica - INEP/DAES/CONAES n 65, de 09/10/2014.

Catalogação/Referência:

Comissão Própria de Avaliação - UNISANTA. Relatório de Autoavaliação Institucional Parcial - **ANO: 2024** /: Ciclo Avaliativo 2024 a 2026
Universidade Santa Cecília - UNISANTA - Santos, SP.

Membros da CPA

PORTARIA 189/2024 - G.R., DE 25 DE ABRIL DE 2024.

A Reitora da Universidade Santa Cecília - UNISANTA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto no artigo 23 do Estatuto, resolve:

Art. 1º. - Nomear os membros abaixo relacionados para sob a presidência do primeiro constituírem a Comissão Permanente de Avaliação — CPA da Universidade Santa Cecília — UNISANTA, até completar o mandato da atual Reitoria.

Presidente:

Prof. Me. Nilene Janini de Oliveira Seixas

Representantes:

- Corpo Docente
- Prof. Me. Claudio Ferreira de Carvalho
- Corpo Docente
- Prof. Dr. Rafael Alves Pedrosa
- Corpo Docente
- Prof. Me. Maria Cristina da Silva Pereira Alves

- Área Técnica Administrativa Biólogo
Alessandro Alves de Almeida
- Área Técnica Administrativa Tecnólogo em Gestão
Cássio Araújo Borges da Silva
- Área Técnica Administrativa Biblioteconomista
Rafael de Micco Junior
- Área Técnica Administrativa Pedagoga
Simone Lopes
- Corpo Discente Graduação Presencial
Vitória Aparecida Andrade Torquato dos Santos
- Corpo Discente Graduação EAD
Bianca Almeida Arnone
- Corpo Discente Graduação Presencial
Luiz Henrique Alvares dos Santos
- Representante da Sociedade Civil
Tatiane Soares Pereira de Souza
- Representante da Sociedade Civil Bacharel em Direito
Augusto Valério Lisboa

Art. 2º. - Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.

1. APRESENTAÇÃO

A autoavaliação ou avaliação interna compõe o processo avaliativo das Instituições de Educação Superior (IES) e constitui-se na primeira etapa da avaliação institucional. - A avaliação institucional é uma exigência permanente do Ministério da Educação (MEC), normatizada por meio do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004, que visa promover a melhoria da qualidade da educação superior, a expansão adequada da oferta de cursos, o aumento permanente da eficácia institucional e a efetividade acadêmica e social das instituições de educação superior. A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade Santa Cecília (Unisanta), com apoio do Núcleo de Avaliação Institucional (NAI), apresenta este Plano de Ação- 2026 consolidando o Ciclo Avaliativo Trienal– 2024 a 2026 conforme orientações do SINAES/e-MEC.

Nesse sentido, a autoavaliação institucional, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), constitui-se em um processo por meio do qual um curso ou instituição analisa internamente o que é e o que deseja ser, o que de fato realiza, como se organiza, administra e age, buscando sistematizar informações para analisá-las e interpretá-las com vistas à identificação de práticas exitosas, bem como a percepção de omissões e equívocos, a fim de evitá-los no futuro.

Portanto, considera-se que a autoavaliação refere-se à análise do desempenho da instituição, dos seus processos de funcionamento e de seus resultados, num processo de reflexão crítica e tomada de consciência visando à transformação da realidade para o aperfeiçoamento da instituição.

O plano de ações da Comissão Própria de Avaliação define os rumos dos trabalhos que serão desenvolvidas pela CPA em 2026, portanto, a leitura desse documento é indicada a todos os membros das CPA Locais e da comunidade acadêmica em geral da Universidade Santa Cecília.

A partir dessa leitura será possível compreender melhor o processo de autoavaliação institucional, permitindo que as partes interessadas possam acompanhar as atividades dessa comissão ao longo dos anos mencionados.

2. INTRODUÇÃO

A Universidade Santa Cecília é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino. Busca-se ainda a articulação entre ensino, pesquisa, extensão e inovação para o desenvolvimento regional sustentável, valorizando a diversidade e a integração dos saberes, além de desenvolver e difundir conhecimento científico e tecnológico, formando profissionais capacitados para o exercício da profissão e da cidadania plena.

Neste contexto, a autoavaliação institucional na Unisanta compreende uma pesquisa coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), abrangendo as diferentes categorias que integram a comunidade acadêmica da instituição: docentes,

discentes e técnico-administrativos da instituição. Seu objetivo é avaliar diversos aspectos e indicadores que compõem as dimensões institucionais articuladas às dimensões estabelecidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Tal pesquisa possui caráter descritivo-exploratório, pois visa gerar conhecimento sobre a opinião de diversos públicos acerca das ações desenvolvidas, gerando subsídios para as políticas institucionais e, ainda, um caráter descritivo, pois envolve a classificação, descrição e interpretação dos dados levantados.

Para tanto, a CPA elaborou este documento que apresenta o plano de ação a ser desenvolvido no ano de 2026. Portanto, funciona como um instrumento de previsão e execução, pois ao mesmo tempo em que planeja e define os caminhos da autoavaliação também registra alguns de seus procedimentos. Esse plano apoia-se nas diretrizes delineadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) visando alcançar os seguintes objetivos estratégicos:

- identificar os motivos das deficiências da instituição;
- fortalecer as relações de cooperação entre as diversas categorias institucionais;
- tornar mais efetiva a vinculação da IES com a comunidade;
- avaliar a relevância científica e social das atividades e produtos da instituição;
- prestar contas à sociedade.

Núcleo Técnico da CPA - Núcleo de Avaliação Institucional (NAI)

O Núcleo Técnico é a instância operacional da CPA, ele é composto pelo presidente da Comissão, que atua como coordenador da equipe e serve de elo entre o grupo de representantes e o Núcleo Técnico da CPA – criado em agosto de 1999, Núcleo de Avaliação Institucional (NAI), com a finalidade de atuar em tarefas estratégicas como: pesquisa, coleta de dados, confecção de questionários, análise de dados e elaboração de relatórios. Núcleo Técnico-administrativo, o NAI, possui uma dedicação integral ao trabalho na Comissão Própria de Avaliação.

Além disso, este documento visa orientar todos os envolvidos no processo de autoavaliação acerca das etapas, métodos e procedimentos a serem utilizados no mesmo. Ressalta-se ainda que o processo de avaliação interna será conduzido pela CPA, e com o apoio dos dirigentes da instituição.

A seguir serão apresentadas diretrizes gerais para cada etapa que compõe o processo avaliativo interno, a saber: sensibilização, coleta e análise de dados, elaboração do relatório e divulgação. Posteriormente é apresentado com Quadro 1 com o cronograma do plano de ações da CPA para 2026.

3. OBJETIVOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O Plano de Autoavaliação Institucional é o instrumento de planejamento das avaliações internas da Unisanta em que são definidas as estratégias de execução dos

processos avaliativos.

O objetivo principal é buscar a excelência das práticas institucionais, isto é, das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão universitária, por meio dos objetivos específicos elencados a seguir:

- Consolidar uma cultura de avaliação, principalmente junto aos alunos da graduação e da pós-graduação, pois realizam a avaliação de curso, além da autoavaliação institucional. É importante considerar também as porcentagens de participação de cada segmento.
- Identificar as ações desenvolvidas nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão e relacioná-las com a missão institucional e as metas estabelecidas no PDI.
- Promover diagnósticos dos cursos e socializar os resultados com o intuito de implementar o debate entre segmentos interessados em torno de mudanças que sejam necessárias.
- Propor ações com base na discussão dos resultados.
- Revisar os instrumentos avaliativos semestralmente, buscando uma maior especificidade das informações coletadas para com isso verificar problemas mais pontuais.
- Manter um mapeamento das avaliações externas para, juntamente com os setores responsáveis pela avaliação e pela regulação, subsidiar as coordenações de cursos para demandar ações decorrentes dos processos avaliativos.

Além disso, recomenda-se que essa etapa continue e se intensifique durante o período de disponibilização do questionário eletrônico. Essa etapa será realizada pela CPA, a fim de sensibilizar e contar com o compromisso do coletivo com o processo de avaliação interna

4. METODOLOGIA

4.1 Preparação dos instrumentos de coleta de dados

Anualmente a comissão realiza a atualização e validação dos questionários, ocorridos em reuniões dos membros da CPA. Ao todo são cinco questionários distintos, um para cada segmento da Unisanta. Para o ciclo atual foram selecionados aspectos a serem abordados para a comunidade Ceciliana Avaliação Institucional on- line para discentes, docentes dos Cursos de Graduação Licenciaturas, Bacharelados e Curso Superior de Tecnologia (CST), na modalidade Presencial e EAD, contemplando a avaliação de discente e docentes Pós-graduação Stricto Sensu e de Funcionários e Colaboradores. O PDI e missão; Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão; Responsabilidade Social; Comunicação com a Sociedade; Política de Pessoal; Organização e Gestão; Infraestrutura; Planejamento e Avaliação; Sustentabilidade Financeira; e Acessibilidade. Embora os aspectos sejam os mesmos, algumas perguntas são específicas para o segmento inquirido. Onde são levantadas as percepções sobre os seguintes aspectos: autoavaliação: Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional, Eixo 2: Desenvolvimento Institucional, Eixo 3: Políticas Acadêmicas, Eixo 4: Políticas de Gestão e Eixo 5: Infraestrutura Física. Embora a CPA se responsabilize pela aplicação e divulgação dos resultados, o questionário também é objeto de discussão entre membros da CPA. Destaca-se que os resultados da Avaliação Institucional constituem a base de dados para elaboração do Relatório de Autoavaliação da

CPA será enviado INEP- e-MEC - SINAES.

4.2. Coleta e Análise dos Dados

Para a autoavaliação do ano de 2025 continuará sendo utilizado como método de coleta de dados a aplicação de questionário eletrônico disponibilizado pela CPA por meio do sistema Survey MonKey. Atualmente o questionário está estruturado de forma a atender a proposição da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 para elaboração do Relatório de Autoavaliação.

Dessa forma, o questionário de autoavaliação está organizado em cinco eixos contemplando as dez dimensões do SINAES. Sendo assim, tem-se:

- Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional: considera a dimensão 8 (Planejamento e Avaliação) do SINAES.
- Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional: contempla as dimensões 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição) do SINAES.
- Eixo 3 – Políticas Acadêmicas: abrange as dimensões 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do SINAES.
- Eixo 4 – Políticas de Gestão: compreende as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do SINAES.
- Eixo 5 – Infraestrutura Física: corresponde à dimensão 7 (Infraestrutura Física) do SINAES.

No entanto, para esse ano, prevê-se a revisão desse instrumento, que ocorrerá até o ano de 2026, principalmente no que refere à elaboração das questões. Para a aplicação do questionário a CPA terá o suporte e a colaboração dos diretores das faculdades e dos coordenadores de cursos. Posteriormente, a partir da tabulação dos dados, a CPA deverá realizar análise dos dados dos eixos avaliados. Essa análise dos dados coletados à CPA fará a consolidação das análises e elaborará o relatório final de autoavaliação institucional.

4.3 Análise e Diagnóstico

A análise do relatório de autoavaliação da Comissão Própria de Avaliação (CPA) constitui etapa fundamental no processo de avaliação institucional, conforme orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Trata-se de um exercício crítico e reflexivo que visa não apenas descrever a realidade da universidade, mas também interpretá-la à luz de seus objetivos estratégicos e de sua missão institucional. A análise dos resultados deve contemplar as diferentes dimensões avaliativas, articulando indicadores quantitativos e qualitativos. Após o fechamento do questionário, todas as informações são armazenadas em planilha eletrônica para posterior elaboração do relatório, que apresenta os dados condensados em tabelas e gráficos, apresentando os resultados gerais da Unisanta. Certamente que a CPA está ciente da

diversidade de cada um dos cursos dentro das respectivas faculdades. O processo de análise e diagnóstico da autoavaliação da CPA transcende a mera coleta de dados, configurando-se como prática reflexiva e participativa. Seu objetivo central é fortalecer a cultura de avaliação institucional, subsidiar a tomada de decisões e assegurar a qualidade acadêmica e social da universidade, em consonância com os princípios do SINAES e com a missão institucional.

4.4. Elaboração do Relatório

A elaboração do relatório seguirá a seguinte metodologia os relatórios serão confeccionados pela CPA para a elaboração do relatório de autoavaliação institucional. Ressalta-se que o relatório de autoavaliação do ano de 2025 tem a especificidade de ser um relatório integral. Isso porque de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 que, a partir do ano de referência de 2015, o relatório produzido pela CPA deverá ser submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos. O cronograma de envio estabelecido é de que nos dois primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial e no terceiro ano, deverá ser inserido em sua versão integral até a data de 31 de março de cada ano. Ainda de acordo com a nota técnica supracitada, o relatório integral deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES.

4.5. Divulgação dos resultados

Findado e aprovado o relatório da CPA, ele é disponibilizado no sistema e-MEC, com prazo máximo de submissão até o final do mês de março de cada ano. Subsequentemente, o documento também é disponibilizado para a comunidade. Essa divulgação já vem ocorrendo pela CPA a comunidade acadêmica pelo site da Unisanta/CPA- <https://unisanta.br/Estrutura/Cpa>. A divulgação dos resultados da autoavaliação também poderá ocorrer por meio de realização de reuniões online membros da CPA, diretores de faculdades, coordenadores de cursos e técnico-administrativos, fixação de banner e cartazes em pontos estratégicos de todos os campi, incluindo gestores, sobre os resultados, e divulgação no site da Unisanta/CPA dos relatórios de autoavaliação, além de outros canais de comunicação da instituição. Essas ações serão desenvolvidas conjuntamente pela CPA.

4.6. Propostas de ações

Detalhar os procedimentos/processos para realização da autoavaliação institucional, metodologias, formulários e etapas – coleta e tabulação de dados, relatório geral, divulgação e as formas de utilização dos resultados. Descrever a Comissão Própria de Avaliação – CPA com sua composição com a participação de representantes dos docentes, dos alunos, dos técnico-administrativos e da sociedade civil organizada, sem

predominância de nenhum segmento

4.7. Meta-avaliação Etapa que se caracteriza pela reflexão sobre todas as práticas utilizadas pela CPA para alcançar os objetivos pretendidos, bem como pela análise sobre o atendimento das metas definidas no planejamento. Assim sendo, a cada novo ciclo de avaliação deverão ser considerados os acertos e os equívocos do processo anterior.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO -CPA/UNISANTA

CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO 2026.

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
JANEIRO	Reunião da Comissão da CPA com a presença do presidente e seus membros, NAI para elaborar levantamentos dos aspectos a serem contemplados no Plano de Ação de 2026	CPA/Presidente, membros e NAI
	Elaboração e entrega do Relatório de Autoavaliação Institucional ano de 2025 do ciclo avaliativo (2024, 2025 e 2026) para os SINAES e-MEC	CPA / NAI /PI
	Plano de Ação da CPA para o ano de 2026. - Reuniões ordinárias bimestrais da CPA programadas para 2026 (sextas-feiras) - Reuniões operacionais do NAI ao longo do ano (sextas-feiras)	CPA/Presidente, membros e NAI
	Elaboração da pauta de reunião da CPA. Realizar a 1ª reunião anual no mês de fevereiro, online pelo canal da CPA no Microsoft Teams.	CPA presidente, membros e NAI
	Propor aos membros da CPA uma avaliação qualitativa da percepção da <i>Semana Pedagógica Docente 2026 da Unisanta</i> - atualização docente ocorre em 21 a 24 de janeiro de 2026.	CPA presidente, membros, NAI e Pró-reitoria acadêmica
	Acompanhar o início do ano letivo de 2026: Recepção de calouros e veteranos	CPA/NAI/Pró-reitoria acadêmica Diretores e Coordenadores.
FEVEREIRO	Preparação da documentação para Avaliação de Cursos em 2026. Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento, Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD	CPA presidente, NAI, PI, Pró-reitoria acadêmica, Diretores e Coordenadores.
	Reunião CPA - Aprovação do Plano de Ação e Cronograma de Trabalho 2026	CPA presidente, membros e NAI
	PERÍODO: Março; maio; agosto; outubro. Acompanhamento de inscrição de ENADE alunos dos Cursos do Ciclo 2026	CPA presidente, NAI, PI, Pró-reitoria acadêmica, Diretores e Coordenadores

	Cronograma das ações – 2026. Aplicação do questionário de Avaliação Institucional 1º Semestre 2026 • Funcionários e Colaboradores • Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade Presenciais • Docentes e Tutores dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD. • Docentes Stricto sensu 2º semestre de 2026 • Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade Presenciais • Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD • Discentes dos Programas - Stricto sensu	CPA presidente e NAI
FEVEREIRO	Revisão e elaboração dos questionários para coleta de dados	CPA e NAI
	Envio dos questionários aos membros da CPA para apreciação/críticas e sugestões de melhorias	NAI
	Devolutiva dos membros da CPA sobre os questionários da autoavaliação	CPA membros e NAI
	Correção e finalização dos questionários da autoavaliação	CPA e NAI
	Envio dos relatórios aos gestores e coordenadores para apreciação/críticas	CPA e NAI
	Devolutiva dos gestores e coordenadores sobre os instrumentos de coleta de dados	CPA, NAI, Diretores e Coordenadores
	Produção do material de divulgação da autoavaliação (Folders e flyers virtuais, vídeos, em redes sociais (Facebook, Instagram e WhatsApp), Portal da UNISANTA)	CPA presidente, NAI e Agência Lab 822 Agência do Curso de Publicidade e Propaganda
	Reunião CPA para aprovação dos questionários e alinhamento dos últimos detalhes da avaliação interna	CPA membros e NAI
	Sensibilização da comunidade acadêmica e divulgação da autoavaliação	CPA membros e NAI, Diretores e Coordenadores
	Planejar, articular e definir as semanas de Autoavaliação para funcionários e colaboradores, Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade Presenciais Docentes e Tutores dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD. Docentes Stricto sensu	CPA presidente, NAI

MARÇO	Reunião da CPA/NAI com a coordenadora do curso de Publicidade e Propaganda – profa. Giovanna para tratar da participação dos alunos da Agência Experimental Lab. 822 - espaço para criação de campanha e planejamento de mídia para divulgação da Avaliação Institucional de discente e docentes dos cursos na modalidade presencial, de discentes e docentes/tutores na modalidade EAD e de colaboradores e funcionários da IES.	CPA presidente, NAI e coordenadora do curso de Publicidade e Propaganda
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para os Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) em EAD, com visita do INEP/MEC	CPA Presidente, NAI, PI, Diretor e Coordenadores
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do Software “Survey monkey” para os Funcionários e Colaboradores da IES	CPA Presidente, NAI, e responsáveis pelos setores
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software “Survey monkey” para os Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST)	CPA Presidente, NAI
	- Presenciais e docentes do Stricto sensu	
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob responsabilidade da EAD para Docentes dos Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) em EAD.	CPA Presidente, NAI Direção e equipe da EAD
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software “Survey monkey” para os Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) Presencial, com visita do INEP/MEC marcadas para Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso Presencial	CPA Presidente, NAI, PI, Diretores e Coordenadores
	Período de Sensibilização dos Participantes do processo de autoavaliação institucional do primeiro semestre de 2026. Funcionários e Colaboradores, Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) Presenciais, Docentes e Tutores dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) EAD e Docentes do Stricto sensu	CPA Presidente E membros , NAI, Diretores, Coordenadores e gestores de setores

ABRIL	Marcar reunião com diretores, coordenadores de cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2026	CPA Presidente, NAI, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD
	Coleta de dados e elaboração dos Relatórios das Avaliações Institucionais dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2026	NAI.
	Enviar os Relatórios das Avaliações Institucionais dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2026. Os relatórios serão enviados para a Pró-reitoria-acadêmica, PI, direção e coordenação de curso.	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria-acadêmica, PI, direção e coordenação de curso
	Enviar para o setor de TI os Relatórios das Avaliações Institucionais dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD, para disponibilizar na página da CPA no site da Unisanta.	CPA Presidente, NAI e TI
MAIO	Marcar reunião com diretores, coordenadores de cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre.	CPA Presidente, NAI, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Coleta de dados e elaboração dos Relatórios das Avaliações Institucionais dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2026	CPA Presidente, NAI.
	Acompanhamento de inscrição do ENADE alunos dos Cursos do Ciclo 2026	CPA, Presidente, NAI, diretores, coordenadores, PI e Pró-reitoria acadêmica
	Preparar a aplicação do questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software "Survey monkey" para os Funcionários e Colaboradores da IES	Cpa Presidente, NAI e gestores dos setores

MAIO	Preparar a aplicação do questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software "Survey monkey" para os Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) - Presenciais	CPA Presidente, NAI e direção e Coordenação dos Cursos Presenciais
	Preparar e aplicação do questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para Docentes dos Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) em EAD.	CPA Presidente, NAI, PI, Diretor e Coordenadores da EAD
	Enviar os Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2026. Os relatórios serão enviados para a Pró-reitoria-acadêmica, PI, direção e coordenação de curso.	CPA Presidente, NAI, a Pró-reitoria-acadêmica, PI, direção e coordenação de curso
	Coleta de dados e elaborar o Relatório de Avaliação Institucional dos Funcionários e Colaboradores.	CPA Presidente, NAI
	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional dos Funcionários e Colaboradores. Presidente, Núcleo Técnico da CPA, a Pró-reitoria-acadêmica, PI e gestores de setores.	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI e gestores de setores.
	Marcar reunião com diretores, coordenadores de cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2026.	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
JUNHO	Coleta de dados e elaboração dos Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2026	CPA Presidente, NAI.
	Enviar os Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2026. Os relatórios serão enviados para a Pró-reitoria-acadêmica, PI, direção e coordenação de curso	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.

JUNHO	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional dos Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) - Presenciais	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, diretor e coordenadores.
	Coleta de dados e elaborar o Relatório de Avaliação Institucional dos Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD.	CPA Presidente, NAI
	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional dos Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) – na modalidade EAD.	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, diretor e coordenadores da EAD..
	Enviar o Relatório da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2026..	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, diretor e coordenadores..
	Preparar a pauta para a reunião da CPA	CPA Presidente, NAI
	Reunião da CPA 2ª reunião anual em junho, online pelo canal da CPA no Microsoft Teams. Preparar a Ata da reunião.	CPA Presidente e membros. NAI.
AGOSTO	Preparar a pauta da 3ª reunião anual da CPA, online pelo canal da CPA no Microsoft Teams.	CPA Presidente, NAI
	Reunião da CPA 3ª reunião anual em agosto, online pelo canal da CPA no Microsoft Teams. Preparar a Ata da reunião	CPA Presidente e membros . NAI
	Realizar levantamento dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2026	CPA Presidente, NAI e PI
	Cronograma das ações – 2026. Aplicação do questionário de Avaliação Institucional: 2º semestre de 2026 Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) Presenciais Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) EAD	CPA Presidente, NAI e PI

	Acompanhamento de inscrição para ENADE - alunos dos Cursos do Ciclo 2026	CPA Presidente, NAI, diretores, coordenadores
	Marcar reunião com diretores, coordenadores de cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2026.	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Coleta de dados e elaboração dos Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2026	CPA Presidente, NAI.
AGOSTO	Período de Sensibilização dos Participantes do processo de autoavaliação institucional para Discentes no segundo semestre de 2026. Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) Presenciais, Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) EAD	CPA Presidente e membros, NAI, Diretores, Coordenadores
	Revisão geral de instrumentos de Avaliação Institucional para o segundo semestre de 2026.	CPA Presidente e NAI
	Enviar os Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2026. Os relatórios serão enviados para a Pró-reitoria acadêmica, PI, direção e coordenação de curso	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Análise das avaliações de Cursos, que receberam Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2026.	CPA Presidente e membros, NAI
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software "Survey monkey" para os Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) –Presenciais	CPA Presidente, NAI

SETEMBRO	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para Discentes dos Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) em EAD.	CPA Presidente, NAI
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para Discentes dos Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) em EAD.	CPA Presidente, NAI
	Reunião com Diretores, Coordenadores de Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) – Presenciais para divulgação e aplicação questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software “Survey monkey” para os Discentes de cursos presenciais.	CPA Presidente, NAI, diretores, coordenadores de cursos presenciais.
	Reunião com Diretores, Coordenadores de Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD para para divulgação e aplicação questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para Discentes dos Cursos em EAD	CPA Presidente, NAI, diretor, coordenadores de cursos EAD
	Aplicação do questionário de Avaliação Institucional, elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software “Survey monkey” para os Discentes Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) – Presenciais	CPA Presidente, NAI
	Aplicação do questionário de Avaliação Institucional, elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para Discentes de Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD	CPA Presidente, NAI, Diretor e responsáveis pelo AVA na EAD
OUTUBRO	Marcar reunião com diretores, coordenadores de cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2026.	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.

OUTUBRO	Coleta de dados e elaboração dos Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2026	CPA Presidente, NAI
	Acompanhamento dos Cursos do Ciclo 2026 - inscritos no ENADE.	CPA Presidente e membro, NAI, diretores, coordenadores
	Enviar os Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2026.	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Coleta de dados e elaborar o Relatório de Avaliação Institucional dos Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) .Presencial	CPA Presidente, NAI
	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional dos Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) – Presencial	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, diretores e coordenadores.
	Coleta de dados e elaborar o Relatório de Avaliação Institucional dos Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD	CPA Presidente, NAI
NOVEMBRO	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional dos Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, diretor e coordenadores
	Marcar reunião com diretores, coordenadores de cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2026.	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, diretor e coordenadores EAD

NOVEMBRO	Enviar os Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2026.	CPA Presidente, NAI, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Realizar levantamento dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2026	CPA Presidente, NAI
	Análise das avaliações de Cursos, que receberam Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2026.	CPA Presidente e membros E NAI
DEZEMBRO	Coleta de dados para elaborar o Relatório das Atividades Desenvolvidas pela CPA em 2026	CPA Presidente, NAI
	Enviar o Relatório das Atividades Desenvolvidas pela CPA em 2026 enviar para a reitoria, as presidências, a pró-reitoria acadêmica e procuradora institucional	CPA, NAI, Reitoria, as presidências, a pró-reitoria acadêmica e PI
	Coleta de dados, conclusão e análise dos relatórios elaborados pela CPA em 2026 para elaborar o Relatório de Avaliação Institucional de 2026	CPA Presidente, NAI
	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional de 2026, enviar para a reitoria, as presidências, a pró-reitoria acadêmica e procuradora institucional	CPA presidente, NAI, Reitoria, as presidências, a pró-reitoria acadêmica e PI
	Coleta de dados, conclusão e análise dos relatórios elaborados pela CPA em 2024 e 2025,	NAI
	Consolidação dos dados (2024-2025) e elaboração do Relatório Trienal (2024-2025-2026) para os SINAES	NAI
	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional (2024 e 2025 – o Segundo Relatório do Ciclo Avaliativo dos SINAES. Trienal (2024-2025-2026)	CPA presidente, NAI, Reitoria, as presidências, a pró-reitoria acadêmica e PI

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade Santa Cecília (Unisanta), com apoio do Núcleo de Avaliação Institucional (NAI), apresenta este Plano de Ação- 2026 consolidando o Ciclo Avaliativo Trienal – 2024 a 2026 conforme orientações do Sistema SINAES/e-MEC.

Esse Plano de Ações apresenta um planejamento até o momento de elaboração e submissão do Relatório de Autoavaliação de 2024 ao Sistema e-MEC. As atividades de divulgação serão planejadas e realizadas em 2025. Com esse Plano de Ação 2025 a CPA está cumprindo sua função de autoavaliação institucional por meio dos cinco eixos avaliativos estabelecidos pelo Sinaes. Além disso, a divulgação desse Plano de Ação à comunidade acadêmica da Unisanta na página da CPA no site da Unisanta, compõe uma das estratégias para que haja uma melhor compreensão do processo de autoavaliação institucional. Salienta-se ainda que a CPA está aberta para receber sugestões e informar da comunidade acadêmica sobre os trabalhos que serão desenvolvidos em 2026.

Santos, fevereiro de 2026.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO -CPA/UNISANTA