

UNIVERSIDADE SANTA CECÍLIA – UNISANTA
CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

“É PRECISO AVALIAR PARA APERFEIÇOAR”

CPA/UNISANTA

PLANO DE AÇÃO DA CPA - 2025

Santos/SP- 2025

1. APRESENTAÇÃO

A autoavaliação ou avaliação interna compõe o processo avaliativo das Instituições de Educação Superior (IES) e constitui-se na primeira etapa da avaliação institucional. - A avaliação institucional é uma exigência permanente do Ministério da Educação (MEC), normatizada por meio do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004, que visa promover a melhoria da qualidade da educação superior, a expansão adequada da oferta de cursos, o aumento permanente da eficácia institucional e a efetividade acadêmica e social das instituições de educação superior.

Nesse sentido, a autoavaliação institucional, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), constitui-se em um processo por meio do qual um curso ou instituição analisa internamente o que é e o que deseja ser, o que de fato realiza, como se organiza, administra e age, buscando sistematizar informações para analisá-las e interpretá-las com vistas à identificação de práticas exitosas, bem como a percepção de omissões e equívocos, a fim de evitá-los no futuro.

Portanto, considera-se que a autoavaliação refere-se à análise do desempenho da instituição, dos seus processos de funcionamento e de seus resultados, num processo de reflexão crítica e tomada de consciência visando à transformação da realidade para o aperfeiçoamento da instituição.

O plano de ações da Comissão Própria de Avaliação define os rumos dos trabalhos que serão desenvolvidas pela CPA em 2025, portanto, a leitura desse documento é indicada a todos os membros das CPA Locais e da comunidade acadêmica em geral da Universidade Santa Cecília.

A partir dessa leitura será possível compreender melhor o processo de autoavaliação institucional, permitindo que as partes interessadas possam acompanhar as atividades dessa comissão ao longo dos anos mencionados.

2. INTRODUÇÃO

A Universidade Santa Cecília é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino. Busca-se ainda a articulação entre ensino, pesquisa, extensão e inovação para o desenvolvimento regional sustentável, valorizando a diversidade e a integração dos saberes, além de desenvolver e difundir conhecimento científico e tecnológico, formando profissionais capacitados para o exercício da profissão e da cidadania plena.

Neste contexto, a autoavaliação institucional na Unisanta compreende uma pesquisa coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), abrangendo as diferentes categorias que integram a comunidade acadêmica da instituição: docentes, discentes e técnico-administrativos da instituição. Seu objetivo é avaliar diversos aspectos e indicadores que compõem as dimensões institucionais articuladas às dimensões estabelecidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Tal pesquisa possui caráter descritivo-exploratório, pois visa gerar conhecimento sobre a opinião de diversos públicos acerca das ações desenvolvidas, gerando subsídios para as políticas institucionais e, ainda, um caráter descritivo, pois envolve a classificação, descrição e interpretação dos dados levantados.

Para tanto, a CPA elaborou este documento que apresenta o plano de ação a ser desenvolvido no ano de 2025. Portanto, funciona como um instrumento de previsão e execução, pois ao mesmo tempo em que planeja e define os caminhos da autoavaliação também registra alguns de seus procedimentos. Esse plano apoia-se nas diretrizes delineadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) visando alcançar os seguintes objetivos estratégicos:

- identificar os motivos das deficiências da instituição;
- fortalecer as relações de cooperação entre as diversas categorias institucionais;
- tornar mais efetiva a vinculação da IES com a comunidade;
- avaliar a relevância científica e social das atividades e produtos da instituição;
- • prestar contas à sociedade.

Núcleo Técnico da CPA - O Núcleo Técnico é a instância operacional da CPA, ele é composto pelo presidente da Comissão, que atua como coordenador da equipe e serve de elo entre o grupo de representantes e o Núcleo Técnico da CPA – criado em agosto de 1999, Núcleo de Avaliação Institucional (NAI), com a finalidade de atuar em tarefas estratégicas como: pesquisa, coleta de dados, confecção de questionários, análise de dados e elaboração de relatórios. Núcleo Técnico-administrativo, o NAI, possuem uma dedicação integral ao trabalho na Comissão Própria de Avaliação

Além disso, este documento visa orientar todos os envolvidos no processo de autoavaliação acerca das etapas, métodos e procedimentos a serem utilizados no mesmo. Ressalta-se ainda que o processo de avaliação interna será conduzido pela CPA, e com o apoio dos dirigentes da instituição.

A seguir serão apresentadas diretrizes gerais para cada etapa que compõe o processo avaliativo interno, a saber: sensibilização, coleta e análise de dados, elaboração do relatório e divulgação. Posteriormente é apresentado com Quadro 1 com o cronograma do plano de ações da CPA para 2025.

3. SENSIBILIZAÇÃO

A etapa de sensibilização antecede a realização da pesquisa propriamente dita e tem como objetivos principais divulgar e esclarecer a finalidade da autoavaliação. Poderão ser utilizadas como estratégias de sensibilização visitas às salas de aula, participação em eventos específicos para alunos, fixação de banner e cartazes em todos os setores dos campi, envio de mensagem por e-mail e divulgação no site da Unisanta convidando a comunidade a responder o questionário de autoavaliação.

Além disso, recomenda-se que essa etapa continue e se intensifique durante o período de disponibilização do questionário eletrônico. Essa etapa será realizada pela CPA, a fim de sensibilizar e contar com o compromisso do coletivo com o processo de avaliação interna

4. COLETA E ANÁLISE DOS DADOS

Para a autoavaliação do ano de 2025 continuará sendo utilizado como método de coleta de dados a aplicação de questionário eletrônico disponibilizado pela CPA por meio do sistema Survey MonKey Atualmente o questionário está estruturado de forma a atender a proposição da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 para elaboração do Relatório de Autoavaliação.

Dessa forma, o questionário de autoavaliação está organizado em cinco eixos contemplando as dez dimensões do SINAES. Sendo assim, tem- se:

- Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional: considera a dimensão 8 (Planejamento e Avaliação) do SINAES.
- Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional: contempla as dimensões 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição) do SINAES.
- Eixo 3 – Políticas Acadêmicas: abrange as dimensões 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do SINAES.
- Eixo 4 – Políticas de Gestão: compreende as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do SINAES.
- Eixo 5 – Infraestrutura Física: corresponde à dimensão 7 (Infraestrutura Física) do SINAES.

No entanto, para esse ano, prevê-se a revisão desse instrumento, que ocorrerá até o ano de 2026, principalmente no que refere à elaboração das questões. Para a aplicação do questionário a CPA terá o suporte e a colaboração dos diretores das faculdades e dos coordenadores de cursos. Posteriormente, a partir da tabulação dos dados, a CPA deverá realizar análise dos dados dos eixos avaliados. Essa análise dos dados coletados à CPA fará a consolidação das análises e elaborará o relatório final de autoavaliação institucional.

5. ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO

A elaboração do relatório seguirá a seguinte metodologia os relatórios serão confeccionados pela CPA para a elaboração do relatório de autoavaliação institucional. Ressalta-se que o relatório de autoavaliação do ano de 2025 tem a especificidade de ser um relatório integral. Isso porque de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 que, a partir do ano de referência de 2015, o relatório produzido pela CPA deverá ser submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, ao longo de um período de três anos.



O cronograma de envio estabelecido é de que nos dois primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial e no terceiro ano, deverá ser inserido em sua versão integral até a data de 31 de março de cada ano. Ainda de acordo com a nota técnica supracitada, o relatório integral deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES.

6. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Em 2025 serão desenvolvidas ações de divulgação dos resultados da autoavaliação do envolvendo toda comunidade acadêmica. Essa divulgação já vem ocorrendo pela CPA a comunidade acadêmica pelo site da Unisanta/CPA- <https://unisanta.br/Estrutura/Cpa>. A divulgação dos resultados da autoavaliação também poderá ocorrer por meio de realização de reuniões online membros da CPA, diretores de faculdades, coordenadores de cursos e técnico-administrativos, fixação de banner e cartazes em pontos estratégicos de todos os campi, incluindo gestores, sobre os resultados, e divulgação no site da Unisanta/CPA dos relatórios de autoavaliação, além de outros canais de comunicação da instituição. Essas ações serão desenvolvidas conjuntamente pela CPA.

7. CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO 2025.

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
JANEIRO	Reunião da Comissão da CPA com a presença do presidente e seus membros para elaborar levantamentos dos aspectos a serem contemplados no Plano de Ação de 2025	Presidente e Núcleo Técnico da CPA
	Elaboração e entrega do Relatório de autoavaliação institucional integral do ano de 2024 para os SINAES o e-MEC	Núcleo Técnico da CPA e PI
	Preparação do Plano de Ação da CPA para o ano de 2025. Reuniões ordinárias da CPA bimestrais programadas para 2025 (sextas-feiras) 14 Março, 13 Junho, 15 Agosto, 12 Dezembro 32 Reuniões operacionais do NAI ao longo do ano (sextas-feiras) Janeiro (01); fevereiro (03); março (04); abril (03); maio (04); junho (04) Agosto (03); setembro (04); outubro (04); novembro (03); dezembro (03)	Presidente, membros e Núcleo Técnico da CPA

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
FEVEREIRO	Elaboração da pauta de reunião da CPA Realizar a 1ª reunião anual no mês de março, online pelo canal da CPA no Microsoft Teams	Presidente e Núcleo Técnico da CPA
	Propor aos membros da CPA uma avaliação qualitativa da percepção da Semana Pedagógica da Unisanta de atualização docente ocorrida em 27 a 29 de janeiro de 2025.	Presidente, membros e Núcleo Técnico da CPA
	Acompanhar o início do ano letivo de 2025: Recepção de calouros e veteranos.	Presidente da CPA, diretores, coordenadores e Núcleo Técnico da CPA
	PERÍODO: Março; maio; agosto; outubro. Acompanhamento de inscrição de ENADE alunos dos Cursos do Ciclo 2025	Presidente da CPA, diretores, coordenadores e Núcleo Técnico da CPA
	Preparação da documentação para Avaliação de Cursos em 2025. Visita do INEP/MEC para: <ul style="list-style-type: none"> • Reconhecimento de Curso; • Renovação de Reconhecimento de Curso Presencial e na modalidade EAD 	Presidente da CPA, diretores, coordenadores, Núcleo Técnico da CPA e PI
	Revisão geral de instrumentos de Avaliação Institucional para o ano letivo de 2025.	Presidente e Núcleo Técnico da CPA
	<p style="text-align: center;">Cronograma das ações – 2025.</p> <p>Aplicação do questionário de avaliação institucional:</p> <p>1º Semestre 2025 Funcionários e Colaboradores Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) Presenciais Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) EAD Tutores dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) EAD</p> <p>2º semestre de 2025 Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) Presenciais Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) EAD</p>	Presidente e Núcleo Técnico da CPA

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
MARÇO	Reunião da Comissão da CPA com a presença da presidente e seus membros para elaborar levantamentos dos aspectos a serem contemplados no Plano de Ação de 2025. A 1ª reunião anual em março, online pelo canal da CPA no Microsoft Teams.	Presidente e membros da CPA
	Elaboração da Ata da 1º reunião anual em março de 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software “Survey monkey” para os Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) Presencial, com visita do INEP/MEC marcadas para Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso Presencial	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, PI, Diretores e Coordenadores
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para os Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) em EAD, com visita do INEP/MEC marcadas para Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso em EAD	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, PI, Diretor e Coordenadores da EAD
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software “Survey monkey” para os Funcionários e Colaboradores da IES	Presidente, Núcleo Técnico da CPA e gestores dos setores
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software “Survey monkey” para os Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) - Presenciais	Presidente, Núcleo Técnico da CPA,
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para Docentes dos Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) em EAD.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA.

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
ABRIL	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para Tutores dos Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) em EAD.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, PI, Diretor e Coordenadores da EAD
	Período de Sensibilização dos Participantes do processo de autoavaliação institucional do primeiro semestre de 2025. <ul style="list-style-type: none"> • Funcionários e Colaboradores • Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) Presenciais • Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) EAD • Tutores dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) EAD 	Presidente, membros da CPA, Diretores, Coordenadores e gestores de setores.
	Marcar reunião com diretores, coordenadores de cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Coleta de dados e elaboração dos Relatórios das Avaliações Institucionais dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA.
	Enviar os Relatórios das Avaliações Institucionais dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2025. Os relatórios serão enviados para a Pró-reitoria-acadêmica, PI, direção e coordenação de curso.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, a Pró-reitoria-acadêmica, PI, direção e coordenação de curso
	Enviar para o setor de TI os Relatórios das Avaliações Institucionais dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD, para disponibilizar na página da CPA no site da Unisanta.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA e TI

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
MAIO	Marcar reunião com diretores, coordenadores de cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Coleta de dados e elaboração dos Relatórios das Avaliações Institucionais dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA.
	Acompanhamento de inscrição do ENADE alunos dos Cursos do Ciclo 2025	Presidente da CPA, diretores, coordenadores e Núcleo Técnico da CPA
	Preparar a aplicação do questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software “Survey monkey” para os Funcionários e Colaboradores da IES	Presidente, Núcleo Técnico da CPA e gestores dos setores
	Preparar a aplicação do questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software “Survey monkey” para os Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) - Presenciais	Presidente, Núcleo Técnico da CPA e direção e coordenação dos Cursos Presenciais
	Preparar e aplicação do questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para Docentes dos Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) em EAD.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, PI, Diretor e Coordenadores da EAD
	Enviar os Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2025. Os relatórios serão enviados para a Pró-reitoria-acadêmica, PI, direção e coordenação de curso.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, a Pró-reitoria-acadêmica, PI, direção e coordenação de curso
	Coleta de dados e elaborar o Relatório de Avaliação Institucional dos Funcionários e Colaboradores.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA
	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional dos Funcionários e Colaboradores. Presidente, Núcleo Técnico da CPA, a Pró-reitoria-acadêmica, Pi e gestores de setores.	Presidente, da CPA, Pró-reitoria acadêmica, Pi e gestores de setores.

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
	Marcar reunião com diretores, coordenadores de cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2025.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
JUNHO	Coleta de dados e elaboração dos Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA.
	Enviar os Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2025. Os relatórios serão enviados para a Pró-reitoria-acadêmica, PI, direção e coordenação de curso	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional dos Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) - Presenciais	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, diretor e coordenadores.
	Coleta de dados e elaborar o Relatório de Avaliação Institucional dos Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA
	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional dos Docentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) – na modalidade EAD.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, diretor e coordenadores da EAD..
	Enviar o Relatório da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2025..	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, diretor e coordenadores..

	Preparar a pauta para a reunião da CPA	Presidente, Núcleo Técnico da CPA
	Reunião da CPA 2ª reunião anual em junho, online pelo canal da CPA no Microsoft Teams. Preparar a Ata da reunião.	Presidente e membros da CPA.

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
AGOSTO	Preparar a pauta da 3º reunião anual da CPA, online pelo canal da CPA no Microsoft Teams.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA
	Reunião da CPA 3ª reunião anual em agosto, online pelo canal da CPA no Microsoft Teams. Preparar a Ata da reunião	Presidente e membros da CPA
	Realizar levantamento dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA e PI
	Cronograma das ações – 2025. Aplicação do questionário de Avaliação Institucional: 2º semestre de 2025 Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) Presenciais Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) EAD	Presidente, Núcleo Técnico da CPA e PI
	Acompanhamento de inscrição do ENADE alunos dos Cursos do Ciclo 2025	Presidente e membro da CPA, diretores, coordenadores
	Marcar reunião com diretores, coordenadores de cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2025.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Coleta de dados e elaboração dos Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA.

AGOSTO	Período de Sensibilização dos Participantes do processo de autoavaliação institucional para Discentes no segundo semestre de 2025. <ul style="list-style-type: none"> • Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) Presenciais • Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) EAD 	Presidente, membros da CPA, Diretores, Coordenadores
	Revisão geral de instrumentos de Avaliação Institucional para o segundo semestre de 2025.	Presidente e Núcleo Técnico da CPA
	Enviar os Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2025. Os relatórios serão enviados para a Pró-reitoria acadêmica, PI, direção e coordenação de curso	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Análise das avaliações de Cursos, que receberam Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2025.	Presidente e membros da CPA

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
SETEMBRO	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software "Survey monkey" para os Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) – Presenciais	Presidente, Núcleo Técnico da CPA,
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para Discentes dos Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) em EAD.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA.
	Preparar o questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para Discentes dos Cursos de Graduação e Curso Superior Tecnológico (CST) em EAD.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA.

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
SETEMBRO	Reunião com Diretores, Coordenadores de Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) – Presenciais para divulgação e aplicação questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software “Survey monkey” para os Discentes de cursos presenciais.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, diretores, coordenadores de cursos presenciais.
	Reunião com Diretores, Coordenadores de Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD para para divulgação e aplicação questionário de avaliação institucional elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para Discentes dos Cursos em EAD	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, diretor, coordenadores de cursos EAD
	Aplicação do questionário de Avaliação Institucional, elaborado pela CPA e aplicado sob sua responsabilidade por meio do software “Survey monkey” para os Discentes Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) – Presenciais	Presidente, Núcleo Técnico da CPA
	Aplicação do questionário de Avaliação Institucional, elaborado pela CPA e aplicado no AVA sob sua responsabilidade do EAD para Discentes de Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Diretor e responsáveis pelo AVA na EAD

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
OUTUBRO	Marcar reunião com diretores, coordenadores de cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2025.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Coleta de dados e elaboração dos Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA.
	Acompanhamento dos Cursos do Ciclo 2025 - inscritos no ENADE.	Presidente e membro da CPA, diretores, coordenadores

OUTUBRO	Enviar os Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2025.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Coleta de dados e elaborar o Relatório de Avaliação Institucional dos Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) .Presencial	Presidente, Núcleo Técnico da CPA
	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional dos Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) – Presencial	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, diretores e coordenadores.
	Coleta de dados e elaborar o Relatório de Avaliação Institucional dos Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
NOVEMBRO	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional dos Discentes dos Cursos de Graduação e Cursos Superiores Tecnológicos (CST) na modalidade EAD	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, diretor e coordenadores.
	Marcar reunião com diretores, coordenadores de cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2025.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Coleta de dados e elaboração dos Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA.

NOVEMBRO	Enviar os Relatórios da Avaliação Institucional dos Discentes dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2025.	Presidente, Núcleo Técnico da CPA, Pró-reitoria acadêmica, PI, Diretor e Coordenadores de Curso Presencial e EAD.
	Realizar levantamento dos cursos, que receberão Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no segundo semestre de 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA e PI
	Análise das avaliações de Cursos, que receberam Visita do INEP/MEC para: Reconhecimento de Curso; Renovação de Reconhecimento de Curso na modalidade Presencial e EAD no primeiro semestre de 2025.	Presidente e membros da CPA

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
DEZEMBRO	Coleta de dados para elaborar o Relatório das Atividades Desenvolvidas pela CPA em 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA
	Enviar o Relatório das Atividades Desenvolvidas pela CPA em 2025 enviar para a reitoria, as presidências, a pró-reitoria acadêmica e procuradora institucional	Reitoria, as presidências, a pró-reitoria acadêmica e PI
	Coleta de dados, conclusão e análise dos relatórios elaborados pela CPA em 2025 para elaborar o Relatório de Avaliação Institucional de 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA
	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional de 2025, enviar para a reitoria, as presidências, a pró-reitoria acadêmica e procuradora institucional	Rreitoria, as presidências, a pró-reitoria acadêmica e PI
	Coleta de dados, conclusão e análise dos relatórios elaborados pela CPA em 2024 e 2025	Presidente, Núcleo Técnico da CPA
	Consolidação dos dados (2024-2025) e elaboração do Relatório Trienal (2024-2025-2026) para os SINAES	Presidente, Núcleo Técnico da CPA
	Enviar o Relatório de Avaliação Institucional (2024 e 2025 – o Segundo Relatório do Ciclo Avaliativo dos SINAES . Trienal (2024-2025-2026)	Rreitoria, as presidências, a pró-reitoria acadêmica e PI

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse Plano de Ações apresenta um planejamento até o momento de elaboração e submissão do Relatório de Autoavaliação de 2024 ao Sistema e-MEC. As atividades de divulgação serão planejadas e realizadas em 2025. Com esse Plano de Ação 2025 a CPA está cumprindo sua função de autoavaliação institucional por meio dos cinco eixos avaliativos estabelecidos pelo Sinaes. Além disso, a divulgação desse Plano de Ação à comunidade acadêmica da Unisanta na página da CPA no site da Unisanta, compõe uma das estratégias para que haja uma melhor compreensão do processo de autoavaliação institucional. Salienta-se ainda que a CPA está aberta para receber sugestões e informar da comunidade acadêmica sobre os trabalhos que serão desenvolvidos em 2025.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO -CPA/UNISANTA