

UNIVERSIDADE SANTA CECÍLIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

MANUAL DE ELABORAÇÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES

SANTOS/SP
2018

APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo servir de referência a professores, alunos e demais interessados na elaboração de dissertações, teses e outros, segundo um padrão determinado institucionalmente. A intenção é fixar padrões reguladores, visando garantir a uniformidade dos meios de expressão e de comunicação.

Para a elaboração deste manual, foram tomadas como referência as Normas NBR 6023, 6024, 6028, 6520 e 14724, editadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Respeitando as normas, em alguns detalhes em que elas permitem certa liberdade, foram criados padrões específicos destinados aos programas de Mestrado da UNISANTA.

A versão proposta neste documento pode e deve ser constantemente analisada para que, sempre que forem necessárias, sejam feitas reformulações em seu conteúdo.

Espera-se que esta normalização seja um instrumento útil para a produção e divulgação de conhecimento.

Os elementos constantes no presente manual são apresentados na ordem em que eles devem aparecer no trabalho a ser escrito. Cada trabalho é composto de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Os elementos pré e pós-textuais deverão ser comuns a todas as dissertações e teses da Universidade Santa Cecília. O conteúdo do elemento textual é definido por cada Programa em função de suas especificidades. Os elementos pré-textuais são indicados neste manual do item 1 - capa, até o item 13 – lista de símbolo.

Os elementos pós-textuais são indicados neste manual a partir do item 14 – referência até o item 17 – anexo.

1. CAPA

Os constituintes da capa são:

Elemento	Fonte e espaçamento
1.1. nome da instituição;	Caixa alta – Arial 12
1.2. nome do autor;	Caixa alta – Arial 12
1.3. título;	Caixa alta – Arial 12
1.4. subtítulo (se houver);	Precedido de dois pontos - Arial 12
1.5. local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado o trabalho;	Arial 12
1.6. ano de depósito (entrega).	Arial 12

O espaçamento entre linhas deve ser igual a 1,5.

Na página a seguir está um exemplo de capa:

UNIVERSIDADE SANTA CECÍLIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO DA SAÚDE:
DIMENSÕES INDIVIDUAIS E COLETIVAS

NOME DO ALUNO

TEMA

SANTOS/SP

20....

A folha de rosto, agradecimentos, dedicatórias e demais elementos pré-textuais, bem como o texto e elementos pós-textuais, devem seguir as Normas NBR 6023, 6024, 6028, 14724 e 6520. Da capa ao sumário, as páginas são contadas e não numeradas.

2. FOLHA DE ROSTO – Na folha de rosto devem ser encontrados:

Elemento	Fonte e espaçamento
2.1. nome do autor (responsável intelectual pelo trabalho);	Caixa alta – Arial 12
2.2. título principal do trabalho (deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação);	Caixa alta – Arial 12
2.3. subtítulo, se houver (deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois pontos);	Caixa alta – Arial 12
2.4. natureza do trabalho, objetivo, nome da instituição; área de concentração;	Recuo de 70 mm da margem esquerda – Arial 12 com espaçamento simples.
2.5. nome do orientador e do co-orientador (se houver);	Arial 12
2.6. local (cidade) da instituição onde o trabalho deve ser apresentado;	Arial 12
2.7. ano do depósito (da entrega).	Arial 12

Um exemplo de folha de rosto está na página seguinte.

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO PROJETO

Dissertação apresentada à Universidade
Santa Cecília como parte dos requisitos
para obtenção de título de mestre no
Programa de Pós-Graduação em Direito
da Saúde, sob orientação
de:.....

SANTOS/SP

2.0.....

3. AUTORIZAÇÃO DE REPRODUÇÃO

Fonte Arial 12, com espaçamento 1,5 entre linhas, aparecendo no verso da folha de rosto e contemplando os seguintes dizeres:

Autorizo a reprodução parcial ou total deste trabalho, por qualquer que seja o processo, exclusivamente para fins acadêmicos e científicos.

4. FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica deve ser elaborada de acordo com as instruções da biblioteca da universidade.

Obs: As Instruções detalhadas para a autorização e a Ficha Catalográfica exigidas pela Biblioteca, encontram-se ao final deste manual.

Sobrenome, Nome do autor.
Título principal : subtítulo / Nome e Sobrenome do autor.
-- Ano de conclusão.
n. de f.

Orientador: XXXXXXXXXXXX.
Coorientador: XXXXXXXXXXXX. (SE HOUVER)

Dissertação (Mestrado) -- Universidade Santa Cecília,
Programa de Pós-Graduação em XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Santos,
SP, Ano de conclusão.

1. Palavra-chave. 2. Palavra-chave. 3. Palavra-chave
4. Palavra-chave. 5. Palavra-chave carga. I. Sobrenome, Nome
do orientador, orient. II. Sobrenome, Nome
do coorientador, coorient. (SE HOUVER) III. Título.

5. DEDICATÓRIA

Elemento opcional; o autor, se desejar, poderá dedicar seu trabalho a alguém ou a alguma instituição. Em geral, o texto é pequeno e objetivo, sendo escrito no quarto inferior da página e deslocado 70 mm para a direita, logo após a folha de aprovação. A fonte é Arial 12, em itálico e com espaçamento igual a 1,5.

Exemplo de folha de dedicatória

Dedico este trabalho à minha mãe, minha mulher e meus filhos que tiveram paciência para suportar minha ausência.

6. AGRADECIMENTO

Elemento opcional; deve ser colocado após a dedicatória, evidenciando apenas aquelas pessoas ou instituições que efetivamente contribuíram para a elaboração do trabalho. Não é adequado que o texto ultrapasse uma página. A fonte é Arial 12 e o espaçamento é 1,5. Entre dois agradecimentos, devem ser deixados dois espaçamentos.

7. EPÍGRAFE

Elemento opcional; trata-se de citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com o tema do trabalho, que o autor deseja colocar como referência e que vem ao encontro de suas propostas. A epígrafe deve traduzir a significância do trabalho para o autor. Normalmente, a epígrafe vem escrita no quarto inferior da página, após os agradecimentos, com o texto alinhado à direita, conforme se indica para a dedicatória.

8. RESUMO – Palavras-Chave

O resumo é uma síntese do trabalho e deve indicar a natureza do texto, evidenciar o conteúdo, bem como as conclusões enunciadas. Deve ser constituído por um único parágrafo formado por uma sequência de frases concisas e objetivas. De acordo com a NBR 6028, nov. 2003, seu conteúdo pode chegar, no máximo, a 500 (quinhentas) palavras. Logo abaixo do resumo, devem ser indicadas, no mínimo, 3 (três) e, no máximo, 5 (cinco) palavras-chave e/ou descritores separados por ponto final. A fonte é 12 e o espaçamento é simples. Entre o resumo e as palavras-chave devem ser deixados dois espaços.

9. ABSTRACT – Key Words

O *abstract* é a versão do resumo em inglês, digitado em folha separada; ao final devem ser indicadas, no mínimo, 3 (três) e, no máximo, 5 (cinco) palavras-chave e/ou descritores, no respectivo idioma.

10. LISTA DE ILUSTRAÇÕES

A lista de ilustrações deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no trabalho. Cada ilustração deve receber um número sequencial, seu título e deve ser apontada a página onde é encontrada.

Recomenda-se que exista uma lista para cada tipo de ilustração: desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, retratos e outros.

10.1. No corpo do texto, as ilustrações devem ser indicadas de forma centralizada, abaixo da figura, negrito, fonte Arial 10, devendo constar a fonte, caso não seja de própria autoria. Ver exemplo a seguir.

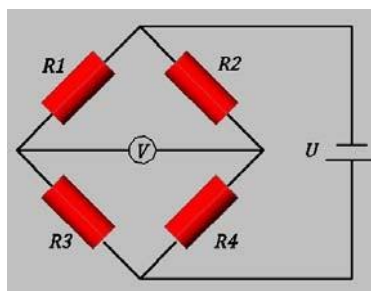


Figura 3. Ponte de Wheatstone

Fonte: Xxxxx (ano e p.)

11. LISTA DE TABELAS E QUADROS

Deve ser elaborada também na ordem em que aparece no texto, cada uma com seu título e número específico, indicando a página onde se encontra no corpo do trabalho. Recomenda-se que seja feita uma lista para as tabelas e uma para os quadros.

11.1. No corpo do texto, os quadros e as tabelas devem ser indicados de forma centralizada, acima do quadro e/ou da figura, negrito, fonte Arial 10, devendo constar a fonte, caso não seja de própria autoria. Ver o exemplo:

Tabela 1 - Índice % de natalidade por regiões brasileiras

XXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx

Fonte: Xxxx (ano e p.)

12. LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Segundo a NBR 14724, a lista de abreviaturas e siglas consiste na relação alfabética das abreviaturas e das siglas inseridas no texto, seguidas das palavras que as compõem grafadas por extenso, como é o caso da primeira vez em que são apontadas no texto. Elas devem aparecer em ordem alfabética.

Ainda, de acordo com NBR 14724, é recomendável que as listas de siglas sejam separadas das de abreviaturas.

13. LISTA DE SÍMBOLOS.

A lista de símbolos deve ser elaborada na ordem em que os símbolos aparecerem no texto, evidenciando o devido significado.

SUMÁRIO.

Elemento obrigatório, tem a função de indicar as divisões feitas no trabalho (seções e outras partes), desde a introdução, passando pelos capítulos e subdivisões dos capítulos, até anexo(s) e apêndice(s). No sumário são registradas as páginas correspondentes a cada um dos capítulos, bem como de suas seções. Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo do trabalho (ABNT NBR 6027, *apud* NBR 14724, jan. 2006, 4.1.15, p. 6). O espaçamento entre as linhas deve ser simples, a fonte Arial 12, e a indicação da seção, alinhada à esquerda. **O sumário é o último componente dos elementos pré-textuais.**

TEXTO

- INTRODUÇÃO.
- DESENVOLVIMENTO.
- CONCLUSÃO
- VERSÃO COMPACTA.
- REFERÊNCIAS .
- ANEXOS.

INTRODUÇÃO :

Parte inicial do texto, que contém a delimitação do assunto tratado, contemplando a motivação para o desenvolvimento do trabalho, problemática e justificativa. Por fim, justificando os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para apresentar o tema do trabalho.

Parte dedicada, também, a descrever o método utilizado para se alcançar os resultados propostos no objetivo do trabalho. No caso de trabalho com parte experimental, essa seção também deve descrever com detalhes a unidade experimental e como a mesma foi utilizada.

- DESENVOLVIMENTO:

Parte dedicada a apresentar a revisão da literatura (doutrinária, normativa e jurisprudencial) sobre o tema da investigação, bem como a síntese das descobertas teóricas e práticas encontradas, redigidas com espírito crítico e de forma dialógica, deve ser subdividida acompanhando a estrutura lógica do raciocínio e utilizando-se do sistema de numeração progressiva.

- CONCLUSÃO:

Parte final do texto, onde o conteúdo responde aos objetivos ou hipóteses propostas para o desenvolvimento do trabalho.

- VERSÃO COMPACTA:

A dissertação ou tese deve conter ao final uma versão compactada seguindo o modelo de um artigo técnico. Como padrão a ser seguido, esse artigo deve seguir as normas do EPG, contendo no máximo 5 páginas distribuída da seguinte forma:

- a) Título em português e inglês;
- b) Nome do autor da dissertação ou tese;
- c) Endereço de correspondência;
- d) Resumo com no máximo 250 palavras, contemplando os principais tópicos do trabalho: introdução, objetivos, materiais, métodos, principais resultados e conclusão;
- e) Resumo em inglês “abstract”;
- f) Palavras-chave em português e inglês que façam a conexão com o título do trabalho;
- g) Introdução: Essa parte deve ser objetiva e sucinta, apresentando a importância do tema abordado, bem como a problemática e a justificativa. O texto deve estar referenciado com artigos técnicos de elevado fator de impacto (Capes A1, A2, B1 e B2). As referências devem seguir as normas de Vancouver, na qual a referência é citada no texto por números e identificada no final do artigo;
- h) Objetivos: Deve ser apresentado de forma clara e sucinta, alinhado com o título do trabalho;
- i) Material e métodos: Essa seção deve abordar o método empregado para o alcance dos resultados experimentais. No caso de trabalho experimental, deve-se acrescentar o procedimento de uso da unidade experimental e como os dados foram coletados para posterior tratamento. O emprego de figuras e tabela nessa seção é recomendado para melhor compreensão do trabalho;

- j) **Resultados e discussão:** Apresentar os resultados obtidos, baseados em conceitos teóricos e nas premissas adotadas no trabalho. Utilizar se possível o emprego de gráficos e tabelas. A discussão deve ser feita de forma detalhada, de modo que o autor possa analisar, interpretar criticar e comparar os resultados de sua pesquisa com os já existentes sobre o assunto na literatura citada;
- k) **Conclusões:** Essa seção deve ser breve, exata e concisa. O autor deve levar em consideração a interpretação dos argumentos ou dos elementos mencionados no desenvolvimento do seu trabalho;
- l) **Agradecimentos:** Seção destinada a agradecer algum órgão de fomento por apoio financeiro (Capes, Cnpq, Fapesp);
- m) **Referências bibliográficas.**

A Tabela 1 apresenta à proporção que os itens introdução, objetivo, materiais, métodos, resultados, discussão e conclusão devem ter na versão compacta, assim como das referências de cada item.

Tabela 1 - Distribuição dos itens no corpo do trabalho

Item	Proporção no texto	Proporção das referências
Introdução	25%	60%
Materiais e métodos	15%	Se for necessário.
Resultados	20%	Se for necessário.
Discussão	35%	40%
Conclusão	5%	Se for necessário.

Obs: O item objetivos está acoplado com a introdução

14. REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório, a ser elaborado de acordo com a NBR 6023. As

referências devem ser apresentadas rigorosamente em ordem alfabética.

14.1. Indicação das referências no texto.

Quando o(s) autor(es) estiver(em) referenciado(s) no texto, a grafia deve ser feita em minúsculo e, quando estiver(em) entre parêntesis, deve ser feita em maiúsculo. Por exemplo:

14.1.1.como afirma Livingston (2011), o limiar de

14.1.2.para a maioria dos materiais metálicos, isto pode ser considerado verdade (CALLISTER, 2007).

Até três autores, todos devem figurar na indicação. Quando existir mais de três autores, a expressão **et al.** deve ser acrescentada após o primeiro autor.

Quando é feita referência a um trabalho ao qual se tem acesso através de outro autor, usa-se a palavra latina **apud**. Por exemplo:

“.....Juvinal apud Vieira (2010) afirma que os dentes de uma engrenagem.....”

14.2. Indicação das referências na bibliografia ou nas referências bibliográficas.

As referências são listadas na ordem alfabética. A seguir estão apresentados alguns exemplos de referências:

14.2.1. Artigo

em periódico: Até três

autores:

PONTES, C. C. **Sistemas de informações gerenciais para programa de qualidade total em pequenas empresas da região de Campinas.** Ciência da Informação, v. 28 nº.1 pág. 35-38. janeiro de 1999.

Mais de três autores, neste caso acrescenta-se a expressão **et al.**, após o terceiro autor:

14.2.2. Livros

Até três autores:

STROMEN, D.P.; NAKAMOTO, K. **Laboratory Raman Spectroscopy.**

New York: John Wiley & Sons, 1984, 62 p.

14.2.3. Capítulo de livro

STOVER, J. **Toxoplasmosis in captive ungulates**. In: FOLER, M.E. Zoo & Wild Animal Medicine, 3rd ed. Denver: W.B. Saunders, 1993. P. 511-513.

14.2.4. Referência *on-line*

HENDERSON, G. **A Imperatriz das Plantas**. Revista Ervas e Plantas. Disponível em: <http://rec6.via6.com.br/topico.php?tid=113275> Acesso em 16 dez. 2007.

14.2.5. Dissertações de mestrado e teses de doutorado:

OTT, M. B.i. **Tendências Ideológicas no Ensino de Primeiro Grau**. Porto Alegre: UFRGS, 1983. 214 p. Tese (Doutorado) – Programa de Pós-Graduação em Educação, Faculdade de Educação, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 1983.

15. GLOSSÁRIO

Segundo a norma NBR 14724, o glossário é um conjunto de palavras que apareceram no texto e podem impedir a compreensão exata do conteúdo; devem ser colocadas em ordem alfabética e acompanhadas de suas respectivas explicações.

16. APÊNDICE

No apêndice é colocado o material produzido pelo autor como formulários, questionários, cartas enviadas a empresas ou a entrevistados etc., que tem o intento de completar a argumentação e/ou o conteúdo.

Cada um dos apêndices deve ter título digitado em letras

maiúsculas consecutivas, acompanhado de travessão seguido pelos respectivos títulos digitados em letras minúsculas, à exceção da primeira letra e dos nomes próprios. Exemplos:

APÊNDICE A – Carta enviada ao comitê de
ética. APÊNDICE B – Formulário utilizado para
coleta de dados.

17. ANEXO

No anexo é apresentado o material de terceiros – como é o caso de portarias, formulários já padronizados, instrumentos validados, quadros, catálogos, tabelas, leis, decretos etc. –, que venha subsidiar o conteúdo do trabalho. Da mesma forma que o apêndice, o anexo deve ter título digitado em letras maiúsculas consecutivas, travessão, seguido pelos respectivos títulos, digitados em letras minúsculas, à exceção da primeira letra e dos nomes próprios. Exemplo:

ANEXO A – Quadro para seleção de motores elétricos
da Wwww S.A. ANEXO B – Tabela de perfis normalizados
da Sqd.

Autorizo a reprodução parcial ou total deste trabalho, por qualquer que seja o processo, exclusivamente para fins acadêmicos e científicos.

