**Relatório Parcial do Projeto de Pesquisa**

**(RPPP)**

Em atendimento às normas éticas estabelecidas pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e às diretrizes do Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade Santa Cecília, apresento o Relatório Parcial de Atividades referente ao projeto identificado abaixo.

Este relatório tem por objetivo informar, de forma transparente e detalhada, a situação atual da pesquisa, incluindo o estágio de execução, número de participantes envolvidos, possíveis alterações metodológicas, bem como o registro de eventos adversos ou dificuldades operacionais eventualmente enfrentadas. Trata-se de um instrumento fundamental para o acompanhamento contínuo do protocolo, permitindo ao CEP exercer sua função de supervisão ética ao longo de todo o desenvolvimento do estudo.

1. **Identificação do Projeto:**

Título da Pesquisa: [inserir]

CAAE: [inserir número]

Data da Aprovação do Protocolo: [inserir]

Pesquisador Responsável: [nome completo]

Equipe de Pesquisa: [nome dos acadêmicos]

Instituição Proponente: Universidade Santa Cecília – UNISANTA.

Instituição Coparticipante: [nome da instituição e CNPJ]

Instituição Patrocinadora: [nome da instituição e CNPJ]

1. **Situação Geral da Pesquisa:**

Etapa atual do estudo:

Data de início das atividades de campo:

Número de participantes previstos e incluídos até o momento:

Distribuição por local de coleta (se aplicável):

1. **Desvios ou Alterações no Protocolo:**

Houve alterações no título, objetivo ou metodológicas? Descrever.

Justificativas e status da submissão da emenda ao CEP:

1. **Eventos Adversos:**

Ocorreram EAG/EAS? Descrever.

Notificações enviadas ao CEP:

1. **Comunicação com os Participantes:**

Reforço de esclarecimentos ou reconsentimento (se aplicável):

1. **Avaliação Parcial dos Resultados:**

Resultados preliminares (se houver):

Impactos observados até o momento:

Os resultados obtidos até o presente foram publicados ou apresentados em eventos científicos? Descrever

1. **Cronograma Atualizado:**

Alterações no cronograma e nova previsão de término:

Justificativas para atrasos (se houver):

Há algum indício de que o projeto em desenvolvimento não será finalizado no prazo regular? Se sim, justifique.

1. **Considerações Finais:**

Encaminhamentos pendentes:

Relacione os principais fatores positivos e negativos que interferiram na condução do projeto e no plano de atividade nesta fase do trabalho.

Intenção de continuidade do projeto:

1. **Anexos (se houver):**

Relatórios técnicos, gráficos ou tabelas:

Publicações ou resumos apresentados:

Materiais utilizados, se pertinentes:

Santos, xx de xxx de xxxx

[Nome e assinatura do Pesquisador Responsável]