



Universidade Santa Cecília

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 150/96

Roteiro para agendamento de apresentação final de mestrando

1. Solicitação de agendamento utilizando formulário disponível na página do aluno. Este documento deve estar assinado pelo aluno mestrando e pelo seu orientador.
2. Junto a esse documento o aluno mestrando deverá apresentar documento comprovando submissão trabalho para uma revista científica devidamente referendada pelo Coordenador do Programa.
3. Caso, nesta ocasião, Presidente da Comissão de Formatação de seu Programa ainda não tiver enviado o texto corrigido juntamente com a carta assinada, a secretaria da Pós-Graduação enviara o texto para ser corrigido.
4. O orientador poderá também indicar o membro externo para avaliação pela Coordenação Geral. O membro externo deve pertencer a uma Universidade que tenha um PPG na mesma área e com boa avaliação pela CAPES.
5. O agendamento da data da apresentação final será efetuado em comum acordo com o mestrando e seu orientador em prazo não inferior a 30 (trinta) dias da data da solicitação inicial de agendamento.
6. O agendamento só poderá ser efetuado quando todos os itens necessários forem atendidos.

Coordenação Geral dos Programas *stricto sensu*