

**UNIVERSIDADE DANTA CECÍLIA**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**  
**NÚCLEO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – NAI**  
*“É preciso avaliar para mudar”*

**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NAI**  
**ANO LETIVO DE 2009**

<b>PERÍODO – FEVEREIRO DE 2009</b>	
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ENVOLVIDOS</b>
<p><b>06/02/2009</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião dos coordenadores do NAI para traçar o Plano de Trabalho e o cronograma das atividades do 1º semestre de 2009.</li> <li>• Elaboração do cronograma anual de reuniões da CPA</li> </ul>	<p>NAI CPA</p>
<p><b>13/ 02/09</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização dos arquivos do NAI, por meio da limpeza de papéis, envio de material já utilizado nas avaliações, para a Gráfica, a fim de aproveitamento</li> <li>• Estudos para criação de um projeto de revisão das práticas de avaliação institucional</li> <li>• Estudos para elaborar o Projeto de Avaliação Institucional com novas diretrizes e ações a serem desenvolvidas durante o ano letivo de 2009</li> </ul>	<p>NAI</p>
<p><b>27/02/2009</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento de estratégias para Avaliação de Cursos visando aumentar o número de alunos (de 34% para 50%) que participaram da avaliação on-line do semestre passado e sanear as fragilidades encontradas</li> </ul> <p><b>Fragilidades encontradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalação: ventilação da sala de aula não é adequada</li> <li>• As carteiras não são confortáveis</li> <li>• Promover mais palestras, encontros, seminários e atividades científicas</li> <li>• Melhor atendimento por parte dos Monitores</li> </ul> <p><b>Ações de Correções:</b></p> <p>Mediante os resultados diretores e coordenadores procuram modificar a situação, mediante ações de melhoria, conservação, otimização de serviços, a fim de atender a solicitação do alunado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar junto á direção superior providenciar carteiras mais confortáveis para as salas de aula e implantar sistema de ar condicionado nas salas de aula.</li> <li>• A direção superior comprometeu-se em atender imediatamente a solicitação da troca de carteiras para as salas de aula.</li> <li>• A direção superior comprometeu-se em realizar estudos sobre a climatização das salas de aula.</li> <li>• Intervenção junto aos diretores e coordenadores para que realizem mais palestras, encontros, seminários e jornadas.</li> <li>• Coordenadores e professores responsáveis pelos laboratórios, escritórios, oficinas, clínicas, bibliotecas, etc,</li> </ul>	<p>CPA NAI Reitoria Pró-Reitoria Acadêmica Diretores Coordenadores de Cursos</p>

desenvolver treinamento junto aos Monitores para melhorar o processo de relacionamento entre monitores e alunos.	
<b>PERÍODO – MARÇO DE 2009</b>	
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ENVOLVIDOS</b>
<b>06/03/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudos para criação de um projeto de revisão das práticas de avaliação institucional.</li> <li>Planejamento da segunda avaliação “on-line” prevista para o mês de maio</li> </ul>	NAI
<b>13/03/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparativos para a primeira Reunião da CPA</li> <li>Comunicado ao presidente da CPA sobre os cinco anos de atividades da CPA.</li> <li>Atualização da pagina da CPA no site da UNISANTA</li> </ul>	NAI CPA Bibliotecária
<b>20/03/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião com a Pró-Reitoria Acadêmica sobre Atividade Docente não Remunerada.</li> <li>Reunião com o pessoal da Internet para preparar o material da Avaliação on-line de Cursos e de Professores</li> </ul>	NAI Pró-Reitoria Acadêmica Internet
<b>20/03/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudo e proposta de ficha de controle de Atividade Docente não Remunerada</li> <li>Reunião com o Coordenador/ Diretor do Curso de Direito sobre os resultados da avaliação de curso realizada em maio e junho de 2008 (Avaliação On-line).</li> </ul>	NAI Coordenador/ Diretor do Curso de Direito
<b>27/03/2009</b> Recesso Carnaval	
<b>PERÍODO – ABRIL DE 2009</b>	
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ENVOLVIDOS</b>
<b>03/04/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião com a Agência Universitária de Publicidade e Propaganda – AUPP – sobre estratégias para divulgação da segunda Avaliação Institucional “On-line” de Cursos e de Professores programada para o mês de maio: professora Renata e alunos: Larissa, Wagner, André e Diego.</li> <li>a) Discussão sobre a fixação da logo marca da Avaliação “On-line”</li> <li>b) Proposta de texto: motivacional</li> <li>c) Estimativa de custos, elaboração da planilha pela AUPP que deverá ser encaminhada à Pró-Reitora Acadêmica..</li> </ul>	NAI AUPP Diretores
<b>10/04/2009</b> Feriado – Sexta-feira Santa	
<b>17/04/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração de ficha de controle de Atividade Docente não Remunerada</li> <li>Envio de e-mail a Pró-Reitoria acadêmica sobre Estimativa de custos, elaboração da planilha pela AUPP</li> </ul>	NAI
<b>24/04/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião com Diretores e Coordenadores de Cursos sobre Avaliação de Cursos e de Professores – 2009 – O curso vai receber a comissão do MEC.</li> </ul>	CPA NAI Diretores Coordenadores de Cursos

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparação da avaliação on-line (cartazes, banner, contatos com a AUPP e Internet)</li> <li>• Envio dos formulários para Diretores e Coordenadores de Curso da Avaliação Institucional</li> </ul>	AUPP Internet
<b>PERÍODO –MAIO DE 2009</b>	
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ENVOLVIDOS</b>
<b>01/05/2009</b> Feriado – Dia do Trabalho	
<b>08/05/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com A Pró-Reitora Acadêmica sobre Atividade Docente não Remunerada</li> <li>• Envio de e-mail aos Diretores e Coordenadores solicitando o empenho junto aos alunos para participarem da avaliação on-line</li> <li>• Distribuir banner e cartazes nos pátios da Universidade</li> </ul>	NAI Pró-Reitoria Acadêmica
<b>15/05/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com Profa. Lidice Coordenadora de Artes Visuais sobre a avaliação de professores e de curso</li> <li>• Atualização da pagina da CPA no site da UNISANTA</li> </ul>	NAI Internet
<b>22/05/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com a Internet e AUPP Agencia Universitária de Publicidade e Propaganda Inclusão do banner rotativo na página da internet.</li> <li>• Preparar a pauta de reunião da CPA</li> </ul>	NAI AUPP Internet
<b>PERÍODO –JUNHO DE 2009</b>	
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ENVOLVIDOS</b>
<b>5/6/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envio e-mail aos Diretores e Coordenadores solicitando o empenho junto aos alunos para participarem da avaliação on-line.</li> <li>• Reunião com os responsáveis pela Internet para prorrogar o prazo, a fim de aumentar o número de participantes.</li> <li>• Responder e-mail de alunos sobre o acesso dos mesmos à avaliação.</li> </ul>	NAI Diretores, Coordenadores Internet e Alunos de diversos Cursos
<b>9/6/2009.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responder e-mail de alguns Coordenadores sobre a avaliação on-line.</li> <li>• Comunicando aos Diretores e Coordenadores a porcentagem de participação de alunos na avaliação (de 11% para 14%) e insistindo para que os alunos fossem estimulados a avaliarem. Também foi informado que o prazo de avaliação estendeu-se até 20/6/2009.</li> </ul>	NAI
<b>12/6/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião com a Reitoria, Presidência e Pró-Reitoria Acadêmica, CPA, Diretores e Coordenadores de Cursos sobre o ENADE/2009.</li> </ul>	Reitoria, Presidência, Pró-Reitoria Acadêmica CPA / NAI
<b>19/6/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do relatório á Reitoria e CPA, referente ao primeiro semestre de 2009 sobre as atividades desenvolvidas pelo NAI.</li> <li>• Preparar a ata da CPA e atualizar a página na Internet</li> </ul>	NAI
<b>26/06/09</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Retirada dos “banners” sobre a avaliação on-line que estavam afixados nos pátios da Universidade.</li> <li>Enviar o relatório á Reitoria e CPA, referente ao primeiro semestre de 2009 sobre as atividades desenvolvidas pelo NAI</li> </ul>	NAI
<b>PERÍODO –JULHO DE 2009</b>	
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ENVOLVIDOS</b>
<b>01/7/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Envio de e-mail aos Diretores e Coordenadores sobre os dados estatísticos de avaliação de cursos e de professores.</li> <li>Início da elaboração do relatório a ser enviado à Reitoria sobre os resultados gerais da avaliação de cursos de 2009</li> </ul>	Reitoria, Presidência, Pró-Reitoria Acadêmica CPA NAI
<b>PERÍODO –AGOSTO DE 2009</b>	
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ENVOLVIDOS</b>
<b>07/08/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião dos coordenadores do NAI para traçar as diretrizes para o 2º semestre letivo.</li> <li>Início da revisão das Normas e Diretrizes da CPA</li> </ul>	NAI
<b>14/08/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião da CPA para tratar de vários assuntos, entre eles aos resultados da avaliação de cursos e de professores on-line realizada em maio-junho/2009.</li> <li>Continuação da revisão das Diretrizes da CPA.</li> </ul>	NAI CPA
<b>21/08/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuação da revisão das Diretrizes da CPA.</li> <li>Encontro com coordenadores de cursos que receberão visita das Comissões do MEC, sobre o Manual de Condições de Ensino e atualização do Projeto Pedagógico de Curso.</li> <li>Preparar o relatório sobre Avaliação de Curso e de Professores on-line para divulgar a comunidade Ceciliana na página da CPA</li> </ul>	NAI Coordenador do Curso de Direito e Odontologia
<b>28/8/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Leitura e estudos da Portaria nº 821 de 24/8/2009 do MEC, sobre novos procedimentos avaliativos das IES.</li> <li>Início da revisão do Projeto de Avaliação Institucional – PAI, para atualizá-lo segundo as modificações propostas pelo SINAES</li> </ul>	NAI CPA
<b>PERÍODO –SETEMBRO DE 2009</b>	
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ENVOLVIDOS</b>
<b>04/09/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar os relatórios sobre Avaliação de Curso e de Professores</li> <li>Preparação do texto sobre a implantação do ar condicionado nas salas de aula.</li> <li>Enviar o relatório sobre Avaliação de Curso on-line para divulgar a Comunidade Ceciliana na página da CPA</li> </ul>	NAI CPA Internet
<b>11/09/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar os relatórios sobre Avaliação de Curso e de Professores</li> <li>Contatos com a AUPP – Agência Universitária de Publicidade e Propaganda. Sobre a divulgação do texto do</li> </ul>	NAI AUPP

ar condicionado no campus.	
<b>18/09/2009</b>	NAI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar os relatórios sobre Avaliação de Curso e de Professores</li> </ul>	
<b>25/09/2009</b>	NAI Diretores e Coordenadores
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofício para diretores e coordenadores do Curso sobre o envio de relatórios das medidas realizadas programadas sobre o resultado da avaliação de curso.</li> <li>Preparação da coleta de dados para o relatório de avaliação institucional do SINAES.</li> </ul>	
<b>PERÍODO –OUTUBRO DE 2009</b>	
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ENVOLVIDOS</b>
<b>02/10/2009</b>	NAI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparação da coleta de dados para o relatório de avaliação institucional do SINAES</li> <li>Revisão de atualização do formato das Diretrizes da CPA</li> </ul>	
<b>09/10/2009</b>	Reitoria, Presidência, Pró-Reitoria Acadêmica CPA / NAI Diretores e Coordenadores
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião de acompanhamento das ações preparatórias para o ENADE 2009</li> <li>Continuação da revisão do Projeto de Avaliação Institucional – PAI, para atualizá-lo segundo as modificações propostas pelo SINAES</li> </ul>	
<b>16/10/2009</b>	CPA NAI
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atualização do página da CPA na Internet</li> <li>Continuação da revisão do Projeto de Avaliação Institucional – PAI, para atualizá-lo segundo as modificações propostas pelo SINAES</li> </ul>	
<b>23/10/2009</b>	NAI Coordenadores
<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuação da revisão do Projeto de Avaliação Institucional – PAI, para atualizá-lo segundo as modificações propostas pelo SINAES.</li> <li>Reunião com os coordenadores de Curso que foram avaliados no ENADE 2008 - Engenharia Química, Ciências da Computação e Pedagogia</li> </ul>	
<b>30/10/2009</b>	NAI Coordenadores
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientação dos Coordenadores dos Cursos para elaboração do recurso de justificativa do resultado do ENADE 2008 - Engenharia Química, Ciências da Computação e Pedagogia</li> </ul>	
<b>PERÍODO –NOVEMBRO DE 2009</b>	
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ENVOLVIDOS</b>
<b>06/11/2009</b>	NAI CED
<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamento de dados para oferta de cursos de atualização em EaD / CED para o corpo docente da IES</li> <li>Continuação da revisão do Projeto de Avaliação Institucional – PAI, para atualizá-lo segundo as modificações propostas pelo SINAES</li> </ul>	
<b>13/11/2009</b>	NAI CPA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparação do relatório de avaliação de curso “on-line” de Odontologia para receber a comissão de avaliação do MEC.</li> <li>Reunião dos coordenadores do NAI para selecionar os cursos de atualização em EaD / CED para o corpo docente da IES</li> </ul>	

<b>27/11/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparação da coleta de dados para o relatório de avaliação institucional do SINAES, Portaria do nº 8.21/ 24/8/2009</li> </ul>	NAI
<b>PERÍODO –NOVEMBRO DE 2009</b>	
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ENVOLVIDOS</b>
<b>04/12/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparo da reunião da CPA, programada para o dia 18/12/2009</li> <li>• Contato com os responsáveis pelo CED sobre o curso a distância para os docentes da UNISANTA</li> </ul>	NAI CPA CED
<b>11/12/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do Projeto de Atualização Profissional “Repensando A Prática Pedagógica”</li> <li>• Conclusão do relatório de avaliação institucional do SINAES, Portaria do nº 8.21/ 24/8/2009</li> <li>• Orientação para elaboração do recurso de justificativa do resultado do ENADE 2008. Coordenadores Engenharia Química e Ciências da Computação</li> </ul>	
<b>18/ 12/2009</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar para o MEC o relatório de avaliação institucional do SINAES, Portaria do nº 8.21/ 24/8/2009</li> <li>• Elaborar e enviar o relatório anual das ações desenvolvidas pelo NAI em 2009. Enviar para Reitoria, Presidência, CPA, Pró-Reitoria Acadêmica</li> </ul>	NAI