

**UNIVERSIDADE SANTA CECÍLIA – UNISANTA**  
**CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**  
*“É PRECISO AVALIAR PARA APERFEIÇOAR”*

**PLANO DE AÇÃO DA CPA – 2021**

**SANTOS/SP - 2021**

## **1. APRESENTAÇÃO**

A autoavaliação ou avaliação interna compõe o processo avaliativo das Instituições de Educação Superior (IES) e constitui-se na primeira etapa da avaliação institucional. - A avaliação institucional é uma exigência permanente do Ministério da Educação (MEC), normatizada por meio do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004, que visa promover a melhoria da qualidade da educação superior, a expansão adequada da oferta de cursos, o aumento permanente da eficácia institucional e a efetividade acadêmica e social das instituições de educação superior.

Nesse sentido, a autoavaliação institucional, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), constitui-se em um processo por meio do qual um curso ou instituição analisa internamente o que é e o que deseja ser, o que de fato realiza, como se organiza, administra e age, buscando sistematizar informações para analisá-las e interpretá-las com vistas à identificação de práticas exitosas, bem como a percepção de omissões e equívocos, a fim de evitá-los no futuro.

Portanto, considera-se que a autoavaliação refere-se à análise do desempenho da instituição, dos seus processos de funcionamento e de seus resultados, num processo de reflexão crítica e tomada de consciência visando à transformação da realidade para o aperfeiçoamento da instituição.

O plano de ações da Comissão Própria de Avaliação define os rumos dos trabalhos que serão desenvolvidas pela CPA em 2021, portanto, a leitura desse documento é indicada a todos os membros das CPA Locais e da comunidade acadêmica em geral da Universidade Santa Cecília.

A partir dessa leitura será possível compreender melhor o processo de autoavaliação institucional, permitindo que as partes interessadas possam acompanhar as atividades dessa comissão ao longo dos anos mencionados.

## **2. INTRODUÇÃO**

A Universidade Santa Cecília é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino. Busca-se ainda a articulação entre ensino, pesquisa, extensão e inovação para o desenvolvimento regional sustentável, valorizando a diversidade e a integração dos saberes, além de desenvolver e difundir conhecimento científico e tecnológico, formando profissionais capacitados para o exercício da profissão e da cidadania plena.

Neste contexto, a autoavaliação institucional na Unisanta compreende uma pesquisa coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), abrangendo as diferentes categorias que integram a comunidade acadêmica da instituição: docentes, discentes e técnico-administrativos da instituição. Seu objetivo é avaliar diversos aspectos e indicadores que compõem as dimensões

institucionais articuladas às dimensões estabelecidas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Tal pesquisa possui caráter descritivo-exploratório, pois visa gerar conhecimento sobre a opinião de diversos públicos acerca das ações desenvolvidas, gerando subsídios para as políticas institucionais e, ainda, um caráter descritivo, pois envolve a classificação, descrição e interpretação dos dados levantados.

Para tanto, a CPA elaborou este documento que apresenta o plano de ação a ser desenvolvido no ano de 2021. Portanto, funciona como um instrumento de previsão e execução, pois ao mesmo tempo em que planeja e define os caminhos da autoavaliação também registra alguns de seus procedimentos. Esse plano apoia-se nas diretrizes delineadas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES) visando alcançar os seguintes objetivos estratégicos:

- identificar os motivos das deficiências da instituição;
- fortalecer as relações de cooperação entre as diversas categorias institucionais;
- tornar mais efetiva a vinculação da IES com a comunidade;
- avaliar a relevância científica e social das atividades e produtos da instituição;
- prestar contas à sociedade.

Além disso, este documento visa orientar todos os envolvidos no processo de autoavaliação acerca das etapas, métodos e procedimentos a serem utilizados no mesmo. Ressalta-se ainda que o processo de avaliação interna será conduzido pela CPA, e com o apoio dos dirigentes da instituição.

A seguir serão apresentadas diretrizes gerais para cada etapa que compõe o processo avaliativo interno, a saber: sensibilização, coleta e análise de dados, elaboração do relatório e divulgação. Posteriormente é apresentado com Quadro 1 com o cronograma do plano de ações da CPA para 2021.

### **3. SENSIBILIZAÇÃO**

A etapa de sensibilização antecede a realização da pesquisa propriamente dita e tem como objetivos principais divulgar e esclarecer a finalidade da autoavaliação. Poderão ser utilizadas como estratégias de sensibilização visitas às salas de aula, participação em eventos específicos para alunos, fixação de banner e cartazes em todos os setores dos campi, envio de mensagem por e-mail e divulgação no site da Unisanta convidando a comunidade a responder o questionário de autoavaliação. Além disso, recomenda-se que essa etapa continue e se intensifique durante o período de disponibilização do questionário eletrônico. Essa etapa será realizada pela CPA, a fim de sensibilizar e contar com o compromisso do coletivo com o processo de avaliação interna.

### **4. COLETA E ANÁLISE DOS DADOS**

Para a autoavaliação do ano de 2021 continuará sendo utilizado como método de coleta de dados a aplicação de questionário eletrônico disponibilizado pela CPA por meio do sistema Survey MonKey Atualmente o questionário está estruturado de forma a atender a proposição da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 para elaboração do Relatório de Autoavaliação. Dessa forma, o questionário de autoavaliação está organizado em cinco eixos, contemplando as dez dimensões do SINAES. Sendo assim, tem-se:

- Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional: considera a dimensão 8 (Planejamento e Avaliação) do SINAES.
- Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional: contempla as dimensões 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) e 3 (Responsabilidade Social da Instituição) do SINAES.
- Eixo 3 – Políticas Acadêmicas: abrange as dimensões 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão), 4 (Comunicação com a Sociedade) e 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes) do SINAES.
- Eixo 4 – Políticas de Gestão: compreende as dimensões 5 (Políticas de Pessoal), 6 (Organização e Gestão da Instituição) e 10 (Sustentabilidade Financeira) do SINAES.
- Eixo 5 – Infraestrutura Física: corresponde à dimensão 7 (Infraestrutura Física) do SINAES.

No entanto, para esse ano, prevê-se a revisão desse instrumento, que ocorrerá até o ano de 2020, principalmente no que refere à elaboração das questões. Para a aplicação do questionário a CPA terá o suporte e a colaboração dos diretores das faculdades e dos coordenadores de cursos. Posteriormente, a partir da tabulação dos dados, a CPA deverá realizar análise dos dados dos eixos avaliados. Essa análise dos dados coletados à CPA fará a consolidação das análises e elaborará o relatório final de autoavaliação institucional.

## **5. ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO**

A elaboração do relatório seguirá a seguinte metodologia os relatórios serão confeccionados pela CPA para a elaboração do relatório de autoavaliação institucional. Ressalta-se que o relatório de autoavaliação do ano de 2021 tem a especificidade de ser um relatório integral. Isso porque de acordo com a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014 que, a partir do ano de referência de 2015, o relatório produzido pela CPA deverá ser submetido anualmente, por meio do Sistema E-MEC, ao longo de um período de três anos. O cronograma de envio estabelecido é de que nos dois primeiros anos, o relatório deverá ser inserido em sua versão parcial e no terceiro ano, deverá ser inserido em sua versão integral até a data de 31 de março de cada ano. Ainda de acordo com a nota técnica supracitada, o relatório integral deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como

discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES.

## 6. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Em 2021 serão desenvolvidas ações de divulgação dos resultados da autoavaliação do envolvendo toda comunidade acadêmica. Essa divulgação já vem ocorrendo pela CPA a comunidade acadêmica pelo site da Unisanta - CPA. A divulgação dos resultados da autoavaliação também poderá ocorrer por meio de realização de reuniões online membros da CPA, diretores de faculdades, coordenadores de cursos e técnico-administrativos, fixação de banner e cartazes em pontos estratégicos de todos os campi, incluindo gestores, sobre os resultados, e divulgação no site da Unisanta/CPA dos relatórios de autoavaliação, além de outros canais de comunicação da instituição. Essas ações serão desenvolvidas conjuntamente pela CPA.

## 7. CRONOGRAMA DE AÇÕES DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO 2021.

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEIS
FEVEREIRO	Reunião da Comissão da CPA com a presença do presidente e seus membros para elaborar levantamentos dos aspectos a serem contemplados no plano de 2021.	Presidente e membros do órgão operacional da CPA
	Elaboração e entrega do Relatório de autoavaliação institucional integral - SINAES triênio 2018, 2019 e 2020.	Órgão operacional da CPA
	Preparação do Plano de Ação da CPA para o ano de 2021	Presidente e membros do órgão operacional da CPA
	Levantamento de dados para elaborar as questões de avaliação do perfil socioeconômico para alunos de cursos presenciais e na modalidade em EAD.	Órgão operacional da CPA
	Preparação dos questionários de avaliação socioeconômico dos alunos de cursos presenciais e na modalidade em EAD. software "Survey monkey"	órgão operacional da CPA e representante do EAD
	Elaboração da pauta de reunião da CPA para o dia 26 de fevereiro de 2021, online pelo canal da CPA no Microsoft Teams. Horário das 9h00 às 10h20.	Presidente da CPA
	A CPA por motivo da pandemia do COVID-19 e da emergência em realizar	Presidente e membros do órgão

	os questionários de avaliações, que será elaborados e aplicados sob sua responsabilidade por meio do software "Survey monkey" as avaliações necessárias para conhecer as necessidades dos atores e desenvolver ações, cumprindo as determinações das autoridades sanitárias.	operacional da CPA
<b>MARÇO</b>	Estudos e orientação dos coordenadores de cursos presenciais para adequação da matriz curricular com a inclusão de 20% de disciplinas ministradas pelo CED/EAD da Unisanta.	Diretores de faculdades, Coordenadores de cursos
	Coleta de dados para elaborar os questionários de avaliação para colaboradores, professores e alunos.	Presidente e membros do órgão operacional da CPA, coordenadores de cursos e chefes de setores.
	Preparação do questionário de avaliação no para colaboradores no "software Survey Monkey"	Presidente e membros do órgão operacional da CPA
	Preparação do questionário de avaliação no software "Survey Monkey" para professores.	Presidente e membros do órgão operacional da CPA
	Preparação do questionário de avaliação no "software Survey Monkey" para alunos dos cursos presenciais.	Presidente e membros do órgão operacional da CPA
	Preparação da documentação da CPA para as vistas das Comissões de Avaliação do MEC.	Órgão operacional da CPA
<b>ABRIL</b>	Acompanhamento dos questionários de avaliação socioeconômico dos alunos de cursos presenciais e na modalidade em EAD. Realizados no "software Survey Monkey".	Presidente da CPA e pelo setor de Marketing/ Unisanta.
	Participação do presidente e o órgão operacional da CPA, que assistiu a live do INEP de divulgação dos resultados do Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição (IGC) de 2019. Discussão dos resultados dos cursos da IES e as consequências decorrentes nas medidas de gestão.	Presidente e órgão operacional da CPA

	Revisão dos questionários de avaliação de colaboradores, professores e alunos.	Presidente e órgão operacional da CPA
<b>MAIO</b>	Preparação e aplicação dos questionários de avaliação de colaboradores.	Presidente e órgão operacional da CPA
	Planejamento de avaliação de professores e alunos dos programas de Stricto Sensu (mestrados e doutorados) e Lato Sensu	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes do stricto sensu e do lato sensu.
	Planejamento da avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD.	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes da EAD.
	Levantamento de dados para elaboração dos questionários para avaliação de professores e alunos dos cursos de Stricto Sensu e Lato Sensu	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes do Stricto Sensu e do Lato Sensu.
	Levantamento de dados para elaboração dos questionários para avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos da modalidade EAD.	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes da EAD.
<b>JUNHO</b>	Elaboração dos questionários de avaliação de colaboradores, professores e alunos de cursos de presenciais	Presidente e órgão operacional da CPA
	Elaboração dos questionários de avaliação de professores e alunos dos cursos de Stricto Sensu e Lato Sensu	Presidente e órgão operacional da CPA
	Elaboração dos questionários de avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes da EAD.
	Preparação no "software Survey Monkey". dos questionários de avaliação de professores e alunos dos cursos de Stricto Sensu e Lato Sensu	Presidente e órgão operacional da CPA
	Prepara da pauta da Reunião da CPA Reunião da CPA	Presidente e órgão operacional e membros da CPA

	Campanha de sensibilização da Comunidade Ceciliana na participação das avaliações que serão realizadas pela CPA em 2021.	Presidente e órgão operacional da CPA
<b>JUNHO</b>	Aplicação do questionário de avaliação dos colaboradores.	Presidente e órgão operacional da CPA e chefias de departamentos
	Aplicação do questionário de avaliação para os docentes dos cursos de graduação presenciais	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores de cursos.
	Aplicação do questionário de avaliação para os alunos dos cursos de scrito sensu (mestrados e doutorado) e lato sesu	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores de cursos.
<b>AGOSTO</b>	Preparação no "software Survey Monkey". dos questionários de avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD.	Presidente e órgão operacional da CPA
	Parte-I – Aplicação do questionário de avaliação para os alunos dos cursos presenciais	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores de cursos.
	Enviar os questionários de avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD para análise dos responsáveis pelo CED/EAD.	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes da EAD.
	Verificar o se os questionários avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD será preparado no "software Survey Monkey"	Presidente e órgão operacional da CPA e representantes da EAD.
	Análise dos dados e elaboração do relatório da avaliação dos colaboradores e encaminhar aos setores solicitando providências.	Órgão operacional da CPA
	Preparação no "software Survey Monkey" os questionários de avaliação dos alunos dos Cursos de Lato Sensu	Presidente e órgão operacional da CPA
	Análise dos dados e elaboração do relatório do questionário de avaliação do perfil socioeconômico para alunos de cursos presenciais	Órgão operacional da CPA e enviar para o Marketing/ Unisanta

	Preparar pauta de reunião para CPA Reunião da CPA	Presidente e órgão operacional e membros da CPA
<b>SETEMBRO</b>	Análise dos dados e elaboração do relatório do questionário de avaliação do perfil socioeconômico para alunos de cursos na modalidade em EAD.	Órgão operacional da CPA e enviar para o Órgão operacional da CPA e enviar para o Marketing/ Unisanta
	Parte-II – Aplicação do questionário de avaliação para os alunos dos cursos presenciais	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores de cursos
	Análise dos dados e elaboração do relatório do questionário de avaliação dos alunos dos programas de Stricto Sensu (Mestrados) e encaminhar aos setores solicitando providências.	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores
	Análise dos dados e elaboração do relatório do questionário de avaliação dos alunos do programa de Stricto Sensu do doutorado e encaminhar aos setores solicitando providências	Presidente e órgão operacional da CPA
	Aplicação dos questionários de avaliação dos alunos dos cursos de Lato Sensu	Presidente e órgão operacional da CPA e direção
	Aplicação dos questionários de avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD	CED
	Análise dos dados e elaboração do relatório da avaliação dos professores dos cursos presenciais e encaminhar aos coordenadores de curso e solicitando providências	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores de cursos.
<b>OUTUBRO</b>	Análise dos dados e elaboração do relatório da avaliação dos alunos dos cursos presenciais e encaminhar aos coordenadores de curso solicitando providências	Presidente e órgão operacional da CPA e coordenadores de cursos.
	Análise dos dados e elaboração do relatório da avaliação dos questionários de avaliação de professores, tutores e alunos dos cursos na modalidade EAD e solicitando providências.	Presidente e órgão operacional da CPA e responsáveis pelos setores da EAD
	Análise dos dados e elaboração do relatório da avaliação do questionário dos	Presidente e órgão operacional da

	alunos dos cursos de Lato Sensu e solicitando providências	CPA, direção e coordenadores
<b>NOVEMBRO</b>	Coleta de dados de providências enviadas por coordenadores de cursos de graduação presencial e na modalidade a distância, gestores de setores, coordenadores do Stricto Sensu: Mestrados e doutorado e do Lato Sensu.	Presidente e órgão operacional da CPA
	Coleta de dados das avaliações e das providências enviadas pelos coordenadores de cursos presenciais e EAD e de chefes de setores para elaboração do relatório parcial no ano letivo de 2021	Presidente e órgão operacional da CPA
<b>DEZEMBRO</b>	Elaborar a pauta de reunião da CPA Reunião da CPA	Órgão de apoio da CPA/NAI
	Elaboração do relatório parcial das avaliações realizadas pela CPA no ano de 2021 para os SINAIIS	Órgão de apoio da CPA/NAI
	Enviar o do relatório parcial das avaliações realizadas pela CPA no ano de 2021 para a reitoria, as presidências e procuradora institucional	Órgão de apoio da CPA/NAI
	Divulgação no site da Unisanta os resultados das avaliações realizadas pela CPA em 2021	Órgão de apoio da CPA/NAI

## 8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse plano de ações apresenta um planejamento até o momento de elaboração e submissão do Relatório de Autoavaliação de 2021 ao Sistema e-MEC. As atividades de divulgação para esse relatório serão planejadas EM 2021. Ademais, espera-se que com esse plano se possa desenvolver uma integração entre a CPA e a avaliação dos cinco eixos. Além disso, a divulgação desse documento à comunidade acadêmica da Unisanta compõe uma das estratégias para que haja uma melhor compreensão do processo de autoavaliação. Salienta-se ainda que a CPA esta aberta para receber sugestões e informar a comunidade acadêmica sobre os trabalhos que serão desenvolvidos em 2021.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

