

1 ATA DA 65ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA
2 UNIVERSIDADE SANTA CECILIA - UNISANTA

3 Aos dezoito dias do mês de fevereiro de 2022 às 9h00, reuniram-se de modo remoto em reunião
4 ordinária os membros da CPA pela plataforma Teams no link do grupo CPA os membros: Prof. Dr.
5 Fabio Giordano (Presidente da CPA), membros representantes operacionais da CPA - Núcleo de
6 Avaliação Institucional (NAI): Profa. Maria Cristina da Silva e Prof. Antonio Carlos Simonian dos
7 Santos; o bibliotecário chefe Sr. Rafael Micco Jr., Profa. Ms. Nilene Janini de Oliveira Seixas de
8 Freitas (representando a área de exatas e engenharias), Professora Giovanna Capomaccio
9 (representando a coordenação e os segmentos de comunicação). Justificaram as ausências o Sr.
10 Cássio Araujo (representando o departamento administrativo para limpeza, manutenção e setor
11 de audiovisual); Prof. Claudio Ferreira de Carvalho (representando o Ensino a Distância); Prof.
12 Dra. Maria Cristina Matos (representando a pós-graduação); Sra. Simone Lopes (representando
13 o segmento de secretarias e protocolo), e a representante de alunos Nathalia. Na pauta da
14 reunião: 1) Apresentação aos membros da CPA do relatório final anual 2021 com resultados da
15 avaliação dos alunos de pós-graduação stricto sensu avaliando a IES; alunos de Graduação
16 presencial avaliando a IES, alunos de Graduação EAD avaliando a IES; 2) Plano de ação da CPA
17 para 2022; 3) Avaliação qualitativa da percepção do retorno às atividades em 2022 nos
18 diferentes setores da IES. Encaminhamentos de sugestões dos membros da CPA para a melhoria
19 da retomada presencial; 4) Assuntos diversos. Feita a abertura da reunião pela presidência foi
20 feito um agradecimento à equipe do NAI pelo empenho no mês de janeiro para a elaboração do
21 relatório anual referente ao ano de 2021. Ato contínuo, professora Maria Cristina, do NAI,
22 explicou em linhas gerais os principais pontos das três avaliações salientando dentre as
23 fragilidades, o desconhecimento dos documentos institucionais (principalmente o PDI) por parte
24 dos alunos dos três segmentos analisados (EAD, Presencial e Stricto sensu). Como medida
25 reparadora a CPA propõe a realização de oficinas ou mesmo a elaboração de vídeos curtos para
26 esclarecer aos alunos a importância destes documentos. Sugere também aos coordenadores dos
27 cursos que nas conversas que realizam com os alunos que voltam ao ensino presencial neste
28 período de recuo da pandemia, e também aos calouros que ingressam presencialmente em
29 2022, que passem a incluir nas suas falas a explicação sobre a importância destes documentos
30 (PDI, Plano de Ensino, PPC...) que sempre estão disponíveis aos alunos no portal dos alunos mas
31 que nem sempre são lidos ou valorizados pelos mesmos. O relatório de 2021 com os resultados e
32 análise das pesquisas ficará disponível na página da CPA no Portal da Unisanta e também nos
33 arquivos do grupo do Teams NAI-CPA. O relatório também já foi encaminhado para a alta direção
34 e também para a procuradora Institucional para que o mesmo seja encaminhado ao site do MEC.
35 Professor Fabio Giordano destacou a menor participação neste ano dos alunos das licenciaturas
36 em EAD e salientou a importância de retomarmos em 2022 as campanhas virtuais e presenciais
37 para incentivo aos alunos referentes às respostas aos itens e pesquisas da CPA que ocorrerão
38 neste ano. A propósito das avaliações a serem realizadas, passamos para o segundo tópico da
39 reunião compartilhando com os membros da CPA o plano de ação estabelecido para os meses de
40 2022. O documento plano de ação da CPA 2022 também está disponível na íntegra aos membros
41 da CPA no grupo de trabalho da plataforma MS Teams (NAI-CPA). Professor Fabio Giordano
42 destacou a importância de preservarmos a sistematização de coleta de dados ao longo do triênio
43 2021, 22, 23 para que possamos ter um traçado histórico, desde o último ano de fortes restrições
44 provocada pela pandemia (2021), até a plena recuperação e aprimoramento da rotina escolar
45 que se estima acontecer nos próximos anos. Salientou também que todos os instrumentos de

46 coleta de dados já estão prontos e estruturados na plataforma Survey Monkey para serem
47 aplicados no ano de 2022 e também no ano de 2023 (garantindo a continuidade dos trabalhos
48 independentemente da alteração da composição da CPA, prevista para ocorrer em fevereiro de
49 2023, com o fim da período do mandato trienal com a atual composição de membros e
50 presidência). Passamos então ao terceiro ponto da reunião em que foram recolhidas as
51 percepções dos diferentes segmentos sobre a volta de 100% dos alunos ao sistema presencial a
52 partir de 01 de fevereiro de 2022. Professora Nilene destacou a necessidade urgente de remoção
53 de entulhos e recomposição paisagística das salas, campo de futebol Society e laboratórios de
54 engenharia mecânica e de civil que ficam junto a Avenida Siqueira Campos. Os espaços precisam
55 ser urgentemente limpos e retomados para as atividades práticas que se iniciam na próxima
56 semana. Professora Giovanna salientou a importância de retomada de atividades práticas nos
57 laboratórios de filmagem e de áudio no 8º andar do Bloco E para as gravações de programas e
58 podcasts de alunos de Jornalismo e de Publicidade e Propaganda, que hoje estão funcionando
59 como espaços compartilhados com a equipe do EAD que também os utiliza para gravação de
60 vídeo aulas. O nosso Bibliotecário Rafael de Micco Jr. cobrou da CPA uma voz mais ativa para que
61 as soluções aos problemas detectados sejam agilizados com maior rapidez e eficiência. Para tal o
62 grupo chegou a conclusão que o ideal neste período de retorno a presencialidade seria elencar
63 os problemas e os colocar numa ordem de prioridades. Professor Fabio Giordano salientou o
64 enorme desafio de automação pelo qual a secretaria de cursos está passando neste ano de 2022
65 que será o primeiro ano de emissão do diploma eletrônico referente aos formandos em 2021.
66 Dentre as prioridades relatadas pelo professor Simonian levantou-se a necessidade mais
67 urgente de: A) monitorar o novo sistema de informática de secretaria e, sobretudo, fazer com
68 que as matrículas nas disciplinas na modalidade EAD fiquem mais ágeis e iniciem suas atividades
69 em conjunto com as disciplinas presenciais. B) Determinar constante vigilância das empresas
70 terceirizadas de higienização dos espaços escolares e também voltar a ampliar o número de
71 colaboradores próprios de limpeza de manutenção, para atender ao aumento da demanda com
72 a volta dos alunos presencialmente. Sr. Cássio providenciará a realocação de funcionários da
73 tarde para o atendimento do noturno quando a demanda é maior. C) incrementar e ampliar o nú-
74 mero de colaboradores para intensificar a rotina de manutenção dos equipamentos de
75 informática e de audiovisual, ação que segundo o Sr. Cássio já ocorreu na primeira semana de
76 aula como resposta a solicitação da CPA. D) intensificar junto a Empresa Vivante a solicitação de
77 manutenções preventivas dos equipamentos de ar condicionado para que o dimensionamento
78 de potência dos mesmos volte a ser adequado ao número de alunos em sala que foi ampliado
79 com a volta de todos os alunos ao regime presencial nestas primeiras semanas de aula do mês de
80 fevereiro que está particularmente mais quente do que a média de anos anteriores. E) Definir
81 definitivamente a atribuição de salas de aulas e laboratórios aos diferentes cursos incluindo-se
82 cursos novos e o curso de Educação Física que voltará a usar as salas do Bloco E. F) No Bloco M a
83 limpeza das salas de aulas e dos banheiros ficou estabelecida e intensificada em mais um
84 período, segundo o Sr Cássio. G) Nas salas do Bloco M houve um processo intenso de
85 dedetização para se evitar insetos e pequenas aranhas no chão e paredes com bons resultados,
86 solicita-se repetir a aplicação semestralmente. H) Com relação aos equipamentos na divisão de
87 turmas com a volta ao presencial foi proposto um rodizio de uso de computador e data-show nas
88 salas de aula para que os professores possam trabalhar com as metodologias ativas propostas
89 pela própria IES nos tempos da pandemia enquanto os novos equipamentos não chegam. I) O
90 espaço da Brinquedoteca migrará do atual espaço para um novo espaço compartilhado com o
91 espaço da Justiça Restaurativa no 4º andar do Bloco M1. J) Solicitou-se que as salas de aula

92 fiquem abertas meia hora antes do início das aulas no período noturno, evitando-se que os
93 alunos permaneçam aglomerados no corredor antes do início das aulas. K) No Bloco M – 5
94 solicitou-se que seja liberado mais um elevador nos horários de pico de início de aulas no
95 noturno para melhor atender o sexto e sétimo andar evitando-se filas e reclamações dos alunos
96 para o acesso as salas de aula e desconforto dos Professores que carregam Datashow e
97 notebooks para salas que não possuem os equipamentos fixos. L) Voltar a utilizar o controle de
98 entrada com catracas e carteiras escolares. M) reforçar junto aos calouros as informações sobre
99 a utilização do AVA, do Teams e disciplinas em EAD. M) Solicitou-se o fechamento mais cedo da
100 portaria da Rua Lobo Viana para maior controle do acesso de alunos e professores após as
101 21h00. N) Nosso bibliotecário Rafael de Mico Jr comentou com relação ao atendimento da
102 biblioteca para os cursos em EAD e presenciais que os espaços estão bem preparados e solicita
103 que continuem os investimentos da IES na Plataforma Pearson para pleno atendimento de todos
104 os cursos, caso o número de alunos continue a aumentar. A reunião foi encerrada após 1h
105 44minutos de duração e encontra-se gravada no grupo do MS Teams. Nada mais havendo a
106 complementar assinam a seguir a ata os presentes.