

## MANUAL DO ALUNO

Agora você faz parte de uma das melhores universidades do país e terá orgulho de dizer:  
EU SOU DO SANTA!

A Unisanta congrega:

- Mais de 16 mil alunos;
- Parceria com empresas garantindo vagas de estágios e empregos;
- Professores altamente qualificados;
- Formação continuada e completa;
- Cursos de Graduação: Bacharelados, Licenciaturas e Tecnólogos nas modalidades: presencial e a distância;
- Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* (presenciais e a distância): Especializações e MBAs;
- Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*: Mestrados e Doutorados;
- Cursos Livres: formação continuada;
- Convênios com universidades internacionais para programas de intercâmbio.

### SERVIÇOS

Conheça todos os serviços e facilidades que a Unisanta oferece a você.

#### 1) Portal do Aluno:

É um ambiente virtual fácil de usar, você mesmo faz suas solicitações acadêmicas e financeiras, consulta à biblioteca virtual, dados pessoais, convênios, requerimentos, serviços, renovação de matrícula, grade de horários, calendário acadêmico, frequência e notas durante o semestre, além do seu contrato educacional. Acesse pelo site <http://www.unisanta.br/> com seu login (RA) e senha.

#### 2) Canais de Atendimento:

A Unisanta oferece diversos tipos de atendimento. Assim, você pode escolher a melhor forma de ser atendido e esclarecer suas dúvidas.

- **Secretaria de alunos:** atendimento presencial, para tratamento de assuntos acadêmicos que não possam ser resolvidos remotamente, a alunos matriculados em cursos presenciais

Horário de atendimento: de segunda a sexta, das 7h30 às 21h30

Aos sábados, das 7h30 às 11h30

Rua Oswaldo Cruz, 277 – 1º andar

- **Secretaria EAD:** atendimento presencial, para tratamento de assuntos acadêmicos que não possam ser resolvidos remotamente, a alunos matriculados em cursos na modalidade a distância.

Horário de atendimento: de segunda a sexta, das 8h às 21h

Aos sábados, das 8h às 12h

Rua Cesário Mota, 08 – 1º andar – Bloco F – Sala F12

- **Tesouraria Central:** atendimento presencial para tratamento de assuntos financeiros que não possam ser resolvidos remotamente.

Horário de atendimento: de segunda a sexta, das 8h às 12h e das 14h às 20h

Aos sábados, das 08h às 11h45

Rua Oswaldo Cruz, 277 – 2º andar

- **Tesouraria Avançada:** atendimento presencial para tratamento de assuntos financeiros que não possam ser resolvidos remotamente.

Horário de atendimento: de segunda a sexta, das 8h30 às 21h30

Aos sábados, das 08h às 11h45

Rua Oswaldo Cruz, 300

- **Protocolo Geral:** atendimento presencial para solicitações por meio de requerimento.

Horário de atendimento: de segunda a sexta, das 7h30 às 21h30

Aos sábados, das 7h30 às 11h30

Rua Oswaldo Cruz, 300

- **Setor de Diplomas:** atendimento presencial para registro e expedição de diplomas.

Horário de atendimento: de segunda a sexta, das 8h às 21h

Aos sábados, das 8h às 12h

Rua Oswaldo Cruz, 300

### 3) Protocolo on-line:

Através do Portal do Aluno, a Unisanta oferece opção de solicitar requerimentos que serão providenciados pela secretaria do curso, após o pagamento de taxa, e serviços on-line com documentos disponíveis para impressão, sem custo adicional.

#### 4) Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA):

Você pode acessar as salas de aula virtuais de todas as disciplinas em que você está regularmente matriculado. Esse é o ambiente em que estão disponibilizados os conteúdos de planos de ensino e planos de aula das suas disciplinas e todo o material para estudar a qualquer hora, de qualquer lugar. Aqui você vai encontrar todo o seu conteúdo de estudo no guia da disciplina, videoaulas, livros didáticos, fóruns, exercícios, indicações de leituras complementares e *links* de seu interesse, bem como outros conteúdos interativos, receber alertas dos professores e mensagens de outros alunos da sua turma.

Para acessar o AVA, basta entrar no <https://ava.unisanta.br/login/index.php>

#### 5) Material Didático:

A Unisanta oferece gratuitamente aos alunos dos cursos na modalidade a distância o Material Didático Digital, que pode ser acessado por meio do AVA. Com esse recurso digital, você tem acesso ao material utilizado no dia a dia pelos professores em sala de aula e também às bibliografias complementares das disciplinas do seu curso, tais como: livros didáticos, que podem ser salvos em formato pdf, em PowerPoint utilizado pelo professor em sala de aula, vídeos explicativos, jogos digitais, bibliotecas virtuais e física ou portais de periódicos.

### AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O Núcleo de Avaliação Institucional – NAI é um dos componentes do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e tem por meta:

- Melhorar a qualidade da educação superior no Brasil;
- Balizar e orientar a expansão de sua oferta;
- Aumentar permanentemente a sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social;
- Aprofundar os compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional.

Anualmente são realizadas avaliações com questões planejadas, conduzidas e realizadas de modo a apresentar resultados que sejam capazes de promover mudanças efetivas.

Com esta prática já institucionalizada de avaliação, a Unisanta constituiu a Comissão Própria de Avaliação – CPA, com o objetivo de coordenar e articular o processo avaliativo, atendendo aos dispositivos legais e às exigências atuais do processo de avaliação exigidos pelo MEC.

Entre os instrumentos de avaliação, a CPA realiza uma avaliação interna com todo o corpo docente e discente. A partir dos resultados obtidos, todos os gestores fazem um estudo comparativo referente ao desempenho dos professores e à avaliação das disciplinas, dos

cursos e também dos recursos de infraestrutura.

As discussões dos resultados alcançados por curso, a partir das metas e objetivos por eles definidos, e dos resultados obtidos nas avaliações interna e externa servem de subsídio para a implementação de ações de melhoria voltadas ao ensino, ao aprimoramento dos projetos pedagógicos, à pesquisa, à extensão, ao redirecionamento das ações de capacitação docente, à atualização e à manutenção da infraestrutura e dos recursos materiais.

## BIBLIOTECAS

A Unisanta disponibiliza a você dois tipos de bibliotecas:

### 1) Biblioteca Física

Contendo os livros técnicos e códigos que fazem parte da bibliografia dos cursos presentes na universidade, além de outros materiais de consulta que complementam o aprendizado, tais como monografias e informativos. Possui infraestrutura física adequada para atender PNEs.

Através do endereço: <https://biblioteca.unisanta.br/> você tem acesso ao sistema SIBi – Sistema Integrado de Bibliotecas da Unisanta. Neste catálogo, você pesquisa e recupera o registro on-line de obras disponibilizadas no acervo físico das bibliotecas, de forma rápida e eficiente.

### 2) Biblioteca Virtual

Você também conta com uma biblioteca virtual, que é uma plataforma de livros digitais com mais de 7.000 títulos de diversas editoras e áreas do conhecimento.

Uma experiência única para seus estudos:

- 26 editoras parceiras;
- Mais de 6.000 títulos;
- Possibilidade de leitura off-line;
- Listas de leitura personalizadas.

Acesse sua biblioteca virtual através do link [https://biblioteca.unisanta.br/digital\\_virtual.asp](https://biblioteca.unisanta.br/digital_virtual.asp) ou através do AVA e do Portal do Aluno.

## ESTÁGIO

Todos os estudantes que estiverem matriculados e frequentando as aulas em Instituições de Ensino Superior podem estagiar.

- **Estágio obrigatório:** é uma disciplina que faz parte da grade curricular da maioria dos cursos de nível superior. Para fazer o estágio obrigatório, você precisa estar matriculado na disciplina de estágio supervisionado e ter todas as vias do termo de

compromisso de estágio assinadas.

- **Estágio não obrigatório:** é uma atividade opcional em que você vivência a profissão, conhece o mercado de trabalho e ganha experiência. Para fazer estágio não obrigatório, também é necessário estar regularmente matriculado e com todas as vias do termo de compromisso de estágio assinadas.

A Unisanta conta com a Diretoria de Relacionamento e Novos Mercados, que está focada na captação de oportunidades para o corpo discente, bem como na aproximação de empresas e órgãos da administração pública para o fomento de práticas de inovação no complexo educacional.

Horário de atendimento: de segunda a sexta, das 8h às 13h e das 14h às 22h

Rua Cesário Mota, 08 – Bloco F – Térreo

E-mail: departamento.estagios@unisanta.br

## GUIA ACADÊMICO

Este Guia Acadêmico foi elaborado com a finalidade de esclarecer suas dúvidas durante a trajetória acadêmica na Instituição. Ele foi estruturado para facilitar sua busca por informações, procedimento e a terminologia utilizada no ambiente acadêmico.

- **Matriz curricular:** É a estrutura do curso que contém a relação das disciplinas (mínimas, eletivas e optativas) que integram um currículo, a carga horária mínima de Atividades Complementares e de Estágio Supervisionado e a modalidade do Trabalho de Conclusão de Curso (monografia, artigo científico, projeto final etc.).
- **Integralização curricular:** Ocorre quando o estudante conclui todas as disciplinas, o Trabalho de Conclusão do Curso, a carga horária mínima de Atividades Complementares e o Estágio Supervisionado previstos na matriz curricular de seu curso de graduação, dentro dos prazos mínimo e máximo estabelecidos pelo MEC e/ou pelo Projeto Pedagógico de cada curso.
- **Disciplinas mínimas obrigatórias:** As disciplinas do currículo mínimo integram a matriz curricular e são obrigatórias para a conclusão do curso. Devem ser cursadas, preferencialmente, seguindo a periodização indicada na matriz, sendo, muitas vezes, interligadas por requisitos de conteúdo.
- **Disciplinas mínimas eletivas:** São disciplinas ofertadas em uma relação na qual o estudante pode escolher as que deseja cursar para cumprir a carga horária mínima, que

será computada para a integralização do curso. A matriz curricular indica o número mínimo de disciplinas eletivas que devem ser cursadas em cada curso.

- **Disciplinas optativas:** As disciplinas optativas não integram o currículo mínimo e não são obrigatórias. Constituem um vasto elenco de possibilidades de enriquecimento curricular oferecido aos estudantes, que poderão cursá-las sem limite mínimo ou máximo, em diversos cursos oferecidos na IES, sendo o resultado incluído no histórico escolar do aluno. Com isso, dá-se maior flexibilização curricular, permitindo a você incorporar conhecimentos de seu interesse específico que agregam valor à sua formação universitária.
- **Disciplinas on-line:** São disciplinas ofertadas na modalidade a distância, via internet. As aulas ocorrem em um ambiente virtual de aprendizagem no qual o tutor atua de modo reativo, respondendo a dúvidas ou auxiliando na compreensão dos temas das aulas. As provas das disciplinas on-line são agendadas pelo aluno e realizadas de forma presencial em laboratórios de informática na sede ou polo em que você está matriculado e seguem o calendário acadêmico dos cursos presenciais.
- **Disciplinas híbridas:** As disciplinas híbridas se inserem no contexto da flexibilização curricular, proporcionada pela inovação tecnológica e metodológica. Caracteriza-se pela constituição de disciplinas mistas, com carga horária tanto presencial quanto virtual. Todo conteúdo previsto no plano de ensino da disciplina assim como seus objetivos são contemplados integralmente na disciplina, seja em sua carga horária presencial ou virtual. A carga horária virtual e a carga presencial estão distribuídas de tal forma que em todas as semanas do semestre letivo, o aluno tenha aulas presenciais que são articuladas com o tempo dedicado aos estudos do conteúdo on-line, por meio de roteiros de estudo disponibilizados no ambiente virtual (AVA).
- **Atividades Complementares:** São componentes curriculares necessários à integralização dos cursos de graduação. As Atividades Complementares (AC) têm por objetivos principais estimular a participação em experiências diversificadas que contribuam para a formação acadêmica, agregando habilidades e competências ao perfil do aluno; enriquecer o processo de ensino-aprendizagem; privilegiar a complementação da formação social e profissional; e fortalecer as relações dos estudantes com a sociedade. Estas atividades não se confundem com o Estágio Supervisionado e com o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).
- **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC):** É um componente curricular obrigatório ao final dos bacharelados e licenciaturas como forma de efetuar uma avaliação final dos graduandos, que contemple a diversidade dos aspectos de sua formação. O TCC

pode ser uma monografia, um artigo científico, um projeto, dependendo do projeto pedagógico de cada curso. Alguns cursos da Graduação Tecnológica possuem a obrigatoriedade de TCC. Consulte a matriz curricular do seu curso.

- **Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade):** O Enade é realizado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), autarquia vinculada ao Ministério da Educação (MEC). O Enade tem como objetivo o acompanhamento do processo de aprendizagem e do desempenho acadêmico dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares nacionais do respectivo curso de Graduação. O Enade é componente curricular obrigatório aos cursos de Graduação, conforme determina a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. É aplicado periodicamente, no último ano do curso, aos estudantes concluintes dos cursos de Graduação do ciclo respectivo. O cronograma do exame e os cursos a serem avaliados são determinados, a cada ano, pelo Inep.
- **Calendário Acadêmico:** O Calendário Acadêmico regulamenta o funcionamento dos cursos em termos das datas importantes, tais como: início e fim do semestre, dias das provas presenciais, prazos de inclusão de disciplinas, prazos para solicitação de revisão de prova etc. Nele, você acompanha as datas e prazos para os procedimentos acadêmico-administrativos a serem cumpridos durante cada semestre letivo.
- **Regime disciplinar:** Os atos contra a integridade física e moral das pessoas, contra o patrimônio moral e material da Instituição de Ensino Superior ou contra o exercício das atividades da Instituição constituem infrações disciplinares sujeitas às penalidades aplicadas pela autoridade competente, contidas no Regimento Geral da Unisanta.
- **Colação de grau:** Colação de Grau é um ato oficial obrigatório pelo qual se confere o grau acadêmico (bacharel, licenciado ou tecnólogo) ao aluno que houver concluído o curso superior e que se formaliza com a assinatura do Livro de Ata de Colação de Grau.
- **Diploma de graduação:** Documento que será expedido pela Instituição de Ensino Superior, conferindo grau de bacharel, licenciado ou tecnólogo, em determinada área do conhecimento.

#### **CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO:**

De acordo com o Regimento Geral da Unisanta, a avaliação do rendimento acadêmico é realizada por meio de provas escritas e orais, previstas nos respectivos planos de

ensino, as preleções, pesquisas, exercícios, arguições, trabalhos práticos, seminários, visitas técnicas, intercâmbios, estágios e outras pertinentes.

Os trabalhos, exercícios e outras atividades em classe ou extraclasse poderão ser computados nas notas, a critério do docente ou pelo estabelecidos nos respectivos projetos pedagógicos de curso.

As provas de aproveitamento ou trabalhos, para a avaliação do rendimento acadêmico e dos conhecimentos adquiridos pelo discente no decorrer do período letivo, obedecem a critérios estabelecidos pelos respectivos projetos pedagógicos de cada curso.

É considerado aprovado em cada disciplina o aluno que houver frequentado, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) dos trabalhos acadêmicos previstos e obtido média aritmética igual ou superior a 7 (sete), resultante das avaliações parciais.

É dispensado da P3 (avaliação final) o aluno que, na disciplina em estudo, tenha cumprido a exigência da frequência mínima e obtido média igual ou superior a 7,0 (sete) como resultante das avaliações parciais.

A avaliação final (P3) é concedida somente ao aluno que obtiver, em cada disciplina, média aritmética igual ou superior a 3,0 (três) e inferior a 7,0 (sete), resultante das avaliações parciais.

Será considerado aprovado em P3 o aluno que atingir a média igual ou superior a 5,0 (cinco).

## **PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS**

### **1) Matrícula**

Na Unisanta não há taxa de matrícula. Depois de aprovado, o candidato deverá efetuar o pagamento da primeira mensalidade.

Para agilizar sua matrícula, antes de comparecer à Universidade, preencha seus dados cadastrais no site [HTTP://queroser.unisanta.br](http://queroser.unisanta.br). No mesmo site, você tem acesso ao valor da primeira mensalidade e pode imprimir o boleto para pagamento.

Se você tiver alguma dificuldade em relação ao preenchimento do cadastro, escolha de plano de pagamento e emissão de boleto, todo o procedimento poderá ser feito presencialmente na universidade.

Quem optar por fazer o pagamento na Universidade poderá utilizar cheque, dinheiro e cartão de débito ou crédito.

Horário de atendimento: de segunda a sexta, das 9h às 20h30, e aos sábados, das 9h às 11h

Rua Oswaldo Cruz, 300

### **2) Rematrícula**



Visando à sua comodidade, você poderá fazer sua rematrícula totalmente on-line, através do Portal do Aluno.

### **3) Dispensa de disciplinas**

Se você ingressou na instituição por vestibular, processo seletivo, transferência ou como portador de diploma de curso superior, poderá obter dispensa de disciplinas, caso tenha cursado, com aproveitamento, em outra Instituição de Ensino Superior (IES), disciplinas cujos programas sejam equivalentes em conteúdo e carga horária às que compõem o currículo do curso em que se matriculou. Vale consultar o Regimento da sua IES e o Regulamento específico sobre o assunto (Regulamento de Aproveitamento de Disciplinas), pois este aproveitamento somente estará disponível no período de até 1 (um) ano após a efetivação da matrícula, sendo válido apenas para as disciplinas cursadas antes do ingresso, com a equivalência de, no mínimo, 75% de conteúdo e carga horária, além do tempo máximo de dez anos de cursada a disciplina. O pedido de isenção deve seguir o calendário acadêmico da instituição, ser feito por meio de requerimento específico e a ele anexados histórico escolar e os respectivos programas emitidos pela instituição de origem.

### **4) Reabertura de matrícula**

Se por algum motivo, durante sua vida acadêmica, você precisou trancar a matrícula e deseja voltar a estudar, basta fazer um requerimento e solicitar a reabertura. Se possuir convênio, peça por meio de requerimento o lançamento da bolsa. Se for Bolsista ProUni, é necessário abrir requerimento de reabertura de matrícula na categoria Solicitações ProUni.

Mas fique atento: o período máximo de trancamento para os cursos de graduação (bacharelados, licenciaturas e superiores de tecnologia) nas modalidades presencial e EAD é de 4 (quatro) semestres, conforme previsto no contrato educacional. Se você exceder o limite de períodos trancados, deverá se inscrever em novo vestibular e, após aprovação, realizar nova matrícula. Ao retornar, obrigatoriamente, você irá cursar o currículo vigente do curso no semestre.

*Nota: este procedimento não é aplicado ao aluno ProUni, pois será automaticamente tratado pelo requerimento específico.*

Não é permitida a reabertura de matrícula no período em que for realizado o trancamento. Neste caso, será necessário desfazer o trancamento, conforme informado no contrato educacional.

### **5) Regularização acadêmica**

Em caso de situação de abandono, você deve fazer um requerimento de Regularização Acadêmica ou comparecer à universidade ou polo e solicitar sua regularização. É necessário se inscrever em novo vestibular e, após aprovação, realizar nova matrícula. Ao retornar, obrigatoriamente, você irá cursar o currículo vigente do curso no semestre.

## **6) Histórico escolar**

Documento que reflete o seu desempenho acadêmico. Contém notas e informações sobre o curso, o vestibular, dados pessoais e referências ao ensino médio e ensino superior, entre outros aspectos.

## **7) Transferência interna**

Você pode solicitar a transferência de curso e turno. Para isso, faça um requerimento e informe o novo curso ou turno de destino.

## **8) Trancamento de matrícula**

O trancamento de matrícula é realizado via agendamento de entrevista. Essa fase do trancamento deve-se ao fato de tentar entender o motivo da solicitação e analisar se é possível ajudá-lo com algo, para que não desista de estudar. Porém, se for realmente algo pontual, que o impeça temporariamente de estudar, será aberto um requerimento solicitando o trancamento.

## **9) Cancelamento de matrícula**

Para realizar o cancelamento da matrícula, é necessário que você agende atendimento. O procedimento é o mesmo mencionado acima, no item sobre Trancamento de Matrícula, porém é importante ressaltar que essa opção ocasiona a perda de todo e qualquer vínculo com a Unisanta, ou seja, se desejar reabrir a matrícula, deverá realizar um novo vestibular e, após aprovação, realizar nova matrícula. Ao retornar, obrigatoriamente, você irá cursar o currículo vigente do curso no semestre. A análise da possibilidade de aproveitamento das disciplinas cursadas deverá respeitar o estabelecido no Regimento Geral da Instituição.

Atenção: o trancamento ou cancelamento de matrícula são atos eficazes para a suspensão das mensalidades a vencer, não substituindo a obrigação de pagamento pelas mensalidades vencidas até a data da solicitação.

## **10) Abandono de curso**

Ocorre quando você não renova sua matrícula a cada semestre e não solicita trancamento da matrícula. Evite esse *status*, utilize uma das opções acima, caso seja necessário interromper seus estudos.

## **11) Monitoria**

A Monitoria é uma modalidade de ensino-aprendizagem voltada à formação acadêmica dos alunos regularmente matriculados na Unisanta. Ela objetiva despertar a vocação pela docência no ensino superior, por meio de atividades ligadas ao ensino, bem como à

participação em diversas funções de organização e desenvolvimento das disciplinas dos cursos.

Para se candidatar à vaga de monitor de alguma disciplina, você deve ficar atento aos editais de seleção de monitoria, preencher os seus requisitos básicos e realizar sua inscrição.

## **12) Programa de Iniciação Científica**

O Programa de Iniciação Científica tem por objetivos despertar vocação científica; estimular e desenvolver pensamento científico, aptidão criativa, capacidade crítica, soluções inovadoras; desenvolver a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa; e conscientizar sobre questões sociais e éticas inerentes à pesquisa científica. Para os discentes envolvidos, é uma oportunidade de aprendizado diferenciada e de desenvolver o espírito investigativo e tornarem-se profissionais capazes de promover a produção de conhecimentos e de contribuir significativamente para o desenvolvimento da sociedade.

Para se candidatar à vaga em projeto de pesquisa para a iniciação científica, você deve procurar um professor orientador em seu curso, demonstrando interesse em participar de pesquisa implementada por este docente, a fim de que este professor possa inscrever o projeto nos editais de seleção.

## **13) Regime especial**

Em caso de tratamento excepcional relacionado à frequência obrigatória às aulas, se você estiver amparado pelo Decreto-Lei nº 1.044/69 (portadores de enfermidades), amparada pela Lei nº 6.202/65 (gestantes a partir do 8º mês de gestação) ou pela Lei nº 10.421/02 (licença maternidade à mãe adotiva) ou se for militar da ativa em serviço do país, convocado para exercício, você poderá cursar a disciplina em regime especial. Para tal procedimento, você deverá:

Tomar conhecimento, na secretaria do seu campus, das normas legais que o amparam e as situações em que poderá ser aplicado o regime especial;

Caberá a você, quando concedido o benefício, manter-se em contato com o coordenador do curso em que está matriculado, para tomar ciência dos trabalhos que deverão ser cumpridos durante o seu afastamento para verificação e comprovação de seu aproveitamento. Após a conclusão dos trabalhos e término de seu regime, a coordenação do curso marcará em datas oportunas a sua avaliação.

## **14) Regimento Interno**

Este documento define o conjunto de regras didáticas, pedagógicas, administrativas e disciplinares da Instituição, estabelecendo normas que deverão ser seguidas, por exemplo, os direitos e deveres de todos os que convivem em ambiente acadêmico.

É importante ter conhecimento do Regimento, pois nele também constam as sanções disciplinares que poderão ser aplicadas.

O Regimento Interno fica disponível para consulta na biblioteca.

## FINANCIAMENTO ESTUDANTIL

- **ProUni**

É um programa do Ministério da Educação, criado pelo Governo Federal em 2004, que concede bolsas de estudo integrais ou parciais (50%) em Instituições de Ensino Superior privadas, em cursos de graduação e sequenciais de formação específica, para estudantes brasileiros sem diploma de nível superior. Atualmente, a Unisanta só concede bolsas integrais.

### **Quem pode se inscrever:**

Para se inscrever no Programa Universidade para Todos (ProUni), é preciso ter participado do ENEM do ano anterior ao Processo Seletivo e ter obtido – no mínimo – 450 pontos na média das notas do exame. É preciso ainda ter obtido nota acima de zero na redação. Quando há vagas remanescentes, alunos que fizeram o ENEM a partir de 2010 também podem se inscrever. Confira todos os detalhes no site <http://prouni.portal.gov.br>.

- **FIES**

O FIES é um programa do Ministério da Educação destinado à concessão de financiamento a estudantes regularmente matriculados em cursos superiores presenciais. O FIES não se aplica aos cursos a distância.

Para solicitar o FIES, o estudante deverá realizar um pré-cadastro no sistema FIES Seleção. Será realizada análise pelo MEC de todos os candidatos inscritos, gerando uma lista de classificados. Sendo selecionado, o estudante estará na lista da chamada única. Com isso, deverá concluir seu cadastro no SisFIES Portal e comparecer à CPSA no período indicado no sistema, com toda a documentação para comprovação das informações prestadas na inscrição.

- **Fundacred – Crédito Universitário**

### **Somente para cursos presenciais**

Por meio do CredIES, um crédito fácil e acessível, o estudante pagará **50% da mensalidade** enquanto estuda, e a outra metade, após a conclusão do curso, conforme a estrutura curricular da Universidade.

Os calouros e veteranos interessados poderão se inscrever pelo site [www.credies.org.br](http://www.credies.org.br)

- **Escola da Família**

Concede bolsas de **100%** (somente para cursos presenciais). O aluno presta serviço em escolas públicas aos finais de semana. As inscrições são abertas conforme determinação do Governo Estadual.

Pode candidatar-se a Educador Universitário do Programa Escola da Família, o estudante que atenda aos seguintes requisitos:

- Estar regularmente matriculado em curso de graduação de Instituição de Ensino Superior privada conveniada com a SEE/FDE;
- Ter interesse e disponibilidade para desenvolver as atividades do Programa junto às Escolas Públicas Estaduais ou Municipais, cumprindo a carga horária de 8 (oito) horas aos finais de semana;
- Não possuir nível superior completo.

As inscrições são liberadas pelo FDE. O aluno se cadastra e aguarda ser selecionado pela Diretoria de Ensino da cidade onde reside. De acordo com a disponibilidade de vagas por curso e escolas, os alunos são convocados para iniciar os trabalhos e, assim, adquirir o benefício a partir desse momento.

- **Programa Empresa Unisanta**

A Unisanta mantém convênio com algumas empresas, oferecendo descontos nas mensalidades escolares para funcionários dessas empresas e seus dependentes, seja para os cursos de graduação ou de pós-graduação. O benefício não é cumulativo com outras bolsas e descontos.

Este programa está em crescimento por meio de novos convênios. Informe-se, na empresa em que você ou seus pais trabalham, sobre este benefício.